

**Ogłoszenie Nr 04 /09**  
**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku**  
**ogłasza nabór na stanowisko:**  
**Główny Księgowy**

**I. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

1. Organizacja, prowadzenie oraz nadzór nad całością zagadnień związanych z prawidłowym funkcjonowaniem jednostki w świetle obowiązujących przepisów prawno – księgowych (ustawa o finansach publicznych, o rachunkowości, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych),
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. Organizacja rachunkowości w sposób zapewniający ochronę mienia, kontrolę wykonania zadań planowanych, bieżącą informację o sytuacji finansowej i rozliczeniach z budżetem Miasta, sporządzanie instrukcji finansowo - księgowych,
4. Prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków budżetowych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
5. Rozliczanie finansowe zadań podejmowanych przez MOSiR, z uwzględnieniem inwestycji realizowanych przy wsparciu funduszy unijnych,
6. Przygotowywanie materiałów do projektu budżetu Miasta w zakresie funkcjonowania MOSiR,
7. Opracowywanie projektu budżetowego jednostki,
8. Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz GUS zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. Sporządzanie deklaracji podatkowych – PIT, VAT, CIT, podatek od nieruchomości
10. Odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

**II. Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie i staż zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), tj.:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
4. Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe lub studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,

- b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 –letnia praktyka w księgowości
- c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. Dobra znajomość obsługi komputera ( WORD, EXCEL, Internet, poczta elektroniczna) i znajomość programów księgowych,
2. Zdolności analityczne,
3. Umiejętność kierowania pracą zespołu,
4. Komunikatywność,
5. Rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych,
6. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. kserokopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego wykształcenie,
2. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
3. list motywacyjny,
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia),
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby rekrutacji danych osobowych

### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku, ul. Włókiennicza 4, pokój 7, Dział Kadr i Spraw Pracowniczych. od dnia **06.04.2009 r. do dnia 17.04.2009 r.** z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego”

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.