



**Wzór umowy  
załącznik nr 6 do siwz**

**UMOWA NR...../ 2010**

w sprawie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”**

zawarta w Białymstoku w dniu ..... 2010 r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku 15-465 przy ul. Włókienniczej 4, reprezentowany przez:

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a,

.....  
prowadzącym działalność na podstawie .....

.....  
posiadającym REGON ..... i NIP .....

zwanym dalej „**Menadżerem Projektu**”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....

**§ 1.**

1. Menadżer Projektu zobowiązuje się do zarządzania i koordynowania realizacji Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013, Osi Priorytetowej II Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu oraz pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego objętego Projektem.

2. Opis skrócony zadania inwestycyjnego objętego Projektem, o którym mowa w ust. 1, określony jest w załączniku nr 7 do SIWZ. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej opracowanej przez Autorską Pracownię Architektury Kuryłowicz & Associates Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-908, ul. Berezyńska 25.

3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o Wykonawcy robót należy przez to rozumieć wykonawcę, który będzie realizował zadanie inwestycyjne objęte Projektem na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym.

**§ 2.**

1. Zadania Menadżera Projektu mają na celu prawidłową i terminową (zgodną z harmonogramem finansowo-rzeczowym) realizację Projektu, uzyskanie zakładanej jakości, wykonanie jej w ramach założonego finansowania oraz zatwierdzenie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego przez Instytucję Zarządzającą i/lub Komisję Europejską.



## 2. Zakres czynności Menadżera Projektu obejmuje:

- 1) zarządzanie Projektem, koordynowanie procesów technicznych i administracyjnych oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych - zgodnie z prawem budowlanym oraz warunkami umowy na roboty budowlane, a w szczególności:
  - a) nadzorowanie procesu realizacji Projektu zgodnie wnioskiem o dofinansowanie, studium wykonalności i zawartą umową o dofinansowanie,
  - b) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, także przy użyciu oprogramowania dostarczonego przez Zamawiającego, oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych zagrożeń w terminowości realizacji zadania inwestycyjnego objętego Projektem, oraz wątpliwości w zakresie zgodności z przepisami prawa, wytycznymi, zasadami sztuki budowlanej itp.,
  - c) informowanie z wyprzedzeniem i uzgadnianie z Zamawiającym odstępstw od dokumentacji projektowej powodujących zmianę kosztów zadania inwestycyjnego objętego Projektem, a w konsekwencji mogących utrudnić pozyskiwanie środków na inwestycję, a także aprobowanie koniecznych zmian na etapie realizacji Projektu,
  - d) przeprowadzenie procedur związanych ze zmianą harmonogramu realizacji Projektu (jeśli zajdzie taka konieczność), a także w razie konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie przeprowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem tych zmian,
  - e) aktualizację dokumentacji i formalnych decyzji związanych z realizacją inwestycji w przypadku ich dezaktualizacji w trakcie realizacji inwestycji,
  - f) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego i zapewnienie realizacji robót budowlanych zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a wyłonionym w przetargu Wykonawcą robót, a także z innymi przepisami i wytycznymi związanymi z robotami budowlanymi,
  - g) zapewnienie codziennego nadzoru poprzez wizytowanie budowy, a także stałą obecność na budowie Kierownika Projektu,
  - h) kontrolowanie zgodności przedmiotu umowy o roboty budowlane z dokumentacją projektową, rozwiązywanie wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w tym przy udziale Projektanta w zakresie rozwiązań i materiałów zamiennych, wad dokumentacji projektowej itp.,
  - i) organizowanie, przeprowadzenie i dokonanie po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego czynności odbiorów (częściowych i końcowych dla poszczególnych etapów inwestycji) od Wykonawcy robót oraz przekazanie przedmiotu odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
  - j) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji rzeczowo-finansowej i powykonawczej (podpisanych protokołów obiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac) w sposób zapewniający sprawne pozyskiwanie środków na finansowanie inwestycji i terminowe płatności wykonawcy robót,
  - k) sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych (PT),
  - l) prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie poszczególnych części obiektu (stosownie do poszczególnych etapów inwestycji),
  - m) czynny udział w kontrolach i audytach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione,



- n) monitorowanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót i dokonywanie oceny sposobu ich rozwiązania,
  - o) egzekwowanie od Wykonawcy robót obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót,
  - p) kontrola spełniania wymagań BHP i ochrony środowiska,
  - q) wykonywanie uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za roboty budowlane 4 w okresie ich obowiązywania;
- 2) wypełnianie obowiązków związanych z rozliczeniem finansowym Projektu, a w szczególności:
- a) sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalnym i merytorycznym oraz ich opisanie pod względem kwalifikowalności wydatku w odniesieniu do podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013,
  - b) prowadzenie bieżącej i analitycznej ewidencji kosztów przedsięwzięcia z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
  - c) przygotowywanie i przekazywanie kompletnych wniosków o płatność;
  - d) opracowywanie informacji niezbędnych do uzyskania środków finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
  - e) dokonywanie rozliczeń płatności częściowych oraz rozliczenia końcowego Projektu - w terminach ustalonych z Zamawiającym,
  - f) sporządzanie raportów z przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego, w tym raportu końcowego, w terminach zgodnych z zawartą umową o dofinansowanie,
  - g) sporządzanie okresowych sprawozdań z przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego, w tym sprawozdania końcowego, wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z wymaganiami w tym zakresie umowy o dofinansowanie;
- 3) prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów RPO Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 4) podejmowanie wszelkich innych działań nie wymienionych w umowie gwarantujących prawidłową realizację Projektu i niezbędnych do zabezpieczenia interesu Zamawiającego, także w świetle zmienianych i aktualizowanych przepisów, wytycznych lub dokumentów.

3. Menadżer Projektu zobowiązany jest do wypełniania swoich obowiązków określonych w ust. 4 zgodnie z przepisami i zasadami prawa polskiego i Unii Europejskiej, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji współfinansowanych środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym postanowieniami umowy o dofinansowanie.

4. Menadżer Projektu zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania przedmiotowej umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu umowy.

5. Menadżer Projektu oraz jego personel obowiązany jest zachować tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz do 5 lat od jej zakończenia. W związku z tym zarówno Menadżer Projektu, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego



personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać bez zgody Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Menadżera Projektu w związku z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3.

1. Zamawiający dostarczy Menadżerowi Projektu niezwłocznie po podpisaniu umowy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty na każde żądanie Zamawiającego przed upływem terminu wykonania umowy

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współpraca przy realizacji projektu, w tym przekazanie Menadżerowi Projektu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do wykonania niniejszej umowy,
- 2) przygotowanie inwestycji w zakresie: dokumentacji projektowej i uzyskanie niezbędnych do realizacji decyzji formalno-prawnych,
- 3) zabezpieczenie środków finansowych do zrealizowania Projektu i przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) zapłata faktur Wykonawcy robót budowlanych po ich sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Menadżera Projektu,
- 5) zapłata ustalonego wynagrodzenia za pełnienie funkcji Menadżer Projektu,
- 6) zgłaszanie uwag i zastrzeżeń w trakcie przygotowania i realizacji zadania inwestycyjnego do uwzględnienia przez Menadżer Projektu,
- 7) aprobowanie dokumentacji wynikającej z obowiązujących procedur,
- 8) dokonanie odbioru końcowego robót inwestycyjnych przy współudziale Menadżera Projektu.

3. Zamawiający wyznaczy koordynatora do kontaktów z Menadżerem Projektu.

### § 4.

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji umowy - z dniem podpisania umowy,
- 2) zakończenie realizacji umowy - do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz zatwierdzenia końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego i potwierdzeniu jego poprawności przez Instytucję Zarządzającą.

2. Nadzór nad realizacją inwestycji i pełnienie funkcji Menadżera Projektu zgodnie z postanowieniami § 1 umowy odbywać się będzie w okresie od rozpoczęcia robót do ich zakończenia i rozliczenia finansowego Projektu, przy czym przewiduje się termin rozpoczęcia robót budowlanych w II kwartale 2010 r., a planowany termin realizacji robót budowlanych – 24 miesiące od daty podpisania umowy na roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego objętego Projektem.

3. Menadżer Projektu będzie także realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi po oddaniu obiektu do użytkowania. W razie ujawnienia wady po jego oddaniu do użytkowania, Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Menadżera Projektu, który wówczas dokona niezbędnych



ustaleń i czynności faktycznych i prawnych w ramach uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.

### § 5.

1. Menadżer Projektu działa w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego, przy czym nie dysponuje środkami przeznaczonymi przez Zamawiającego na finansowanie przedsięwzięcia będącego przedmiotem obsługi inwestycyjnej.

2. Menadżer Projektu nie ma upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Nie może także powierzyć wykonywania robót innym wykonawcom.

3. Menadżer Projektu ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego, a także za wszelkie opóźnienia, nieprawidłowości lub wady, do których przyczynił się w szczególności poprzez brak zapewnienia wymaganego przepisami prawa lub umową nadzoru.

### § 6.

1. Menadżer Projektu będzie wykonywał zadania objęte umową za pomocą personelu kluczowego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do oferty.....

2. Zmianę osób pełniących funkcję personelu kluczowego w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

3. Zamawiający może zażądać od Menadżera Projektu zmiany personelu, jeżeli wykaze, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie umowy przez Menadżera Projektu.

4. Zmiana osób pełniących funkcje personelu kluczowego, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy.

5. Dopuszcza się możliwość powierzenia oznaczonych czynności podwykonawcom dobranym w oparciu o kryteria stawiane kluczowemu personelowi w SIWZ. W takim przypadku Menadżer Projektu odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

### § 7.

1. Za wykonanie obowiązków objętych niniejszą umową, Menadżerowi Projektu przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto ..... zł oraz podatek VAT..... % w wysokości ..... zł, tj.

brutto ..... zł, słownie:.....

Wynagrodzenie to nie podlega zmianom niezależnie od ostatecznego zakresu zadania inwestycyjnego objętego Projektem.

2. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie zostanie odpowiednio skorygowane przez Strony niniejszej umowy.

3. Wszelkie koszty i wydatki związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca. Kwota określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności, urządzenia oraz materiał i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.

5. Ustala się następujące wysokości zapłaty wynagrodzenia:



- 1) 80 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, płatne za nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego objętego Projektem, za który płatności będą regulowane miesięcznie proporcjonalnie do zaawansowania robót inwestycyjnych,
- 2) 20 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, płatne po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego przez Instytucję Zarządzającą.
  6. Wykonawca będzie prowadził dokumentację w takiej formie i szczegółowości, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia kwoty wystawionej faktury.
  7. Za wykonane czynności zostaną wystawione faktury VAT.
  8. Podstawą do wystawienia wszystkich faktur będzie potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów przez Zamawiającego.
  9. Należności za wykonane prace płatne będą przelewem na konto Menadżera Projektu nr ..... w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktur do Zamawiającego z potwierdzeniem wykonania prac.
  10. Menadżer Projektu oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT NIP.....
  11. Menadżer Projektu za zrealizowany przedmiot zamówienia wystawiać będzie faktury na: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok, NIP 542-020-06-94.
  12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  13. Za zwłokę powstałą na skutek nieopłacenia faktury w terminie określonym w ust. 9 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

### **§ 8.**

W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 Menadżer Projektu przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz.U.z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, obejmujące wszelkie, znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji.

### **§ 9.**

1. Przed podpisaniem Umowy wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie: ..... zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości: ..... PLN słownie: ..... PLN, co stanowi 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
  2. Zabezpieczenie, w formie pieniądza wpłacone zostało przelewem na rachunek Zamawiającego nr .....
  3. Zabezpieczenie służy do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego powstałych w związku ze stwierdzeniem odpowiedzialności umownej Menadżera Projektu. Zaspokojenie roszczeń może być dokonane niezależnie od wysokości naliczonych kar umownych.
  4. Zwrot niewykorzystanej wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji z tytułu należycie wykonanej umowy.
  5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Menadżera Projektu.

### **§ 10.**



1. Menadżer Projektu zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Menadżer Projektu jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.

2. Menadżer Projektu zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania Umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 mln PLN.

3. Menadżer Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego przedkładania Zamawiającemu każdej nowej polisy ubezpieczenia, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, na warunkach określonych w ust. 2.

### § 11.

1. Menadżer Projektu udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszelkie opracowania wykonane przez Menadżera Projektu w wyniku realizacji umowy w zakresie ich zgodności z wymaganiami Komisji Europejskiej lub Instytucji Zarządzającej (w zależności od ostatecznej wartości Projektu) na okres do dnia zatwierdzenia przez Komisję Europejską lub Instytucję Zarządzającą rozliczenia końcowego Projektu.

2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego z wykonania Projektu, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy.

3. Zakończenie okresu gwarancji jakości ustala się z dniem zatwierdzenia przez Komisję Europejską rozliczenia końcowego Projektu.

4. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Menadżera Projektu nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, zawiadamiając o wadzie i wyznaczając termin jej usunięcia.

5. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją jakości będą usuwane przez Menadżera Projektu na jego koszt, w wyznaczonym terminie, o ile nie powstały z winy Zamawiającego, w szczególności w przypadku odrzucenia przez Komisję Europejską raportu końcowego lub wniesienia zastrzeżeń, Menadżer Projektu zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany raportu z uwzględnieniem stanowiska Komisji.

6. W przypadku nie usunięcia wad przez Menadżera Projektu w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Menadżera Projektu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Menadżera Projektu.

7. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Menadżera Projektu o istnieniu wady.

### § 12. (jeżeli dotyczy)

1. Menadżer Projektu realizujący wspólnie umowę z innymi podmiotami jest wraz z nimi solidarnie odpowiedzialny za jej wykonanie.

2. Menadżer Projektu realizujący wspólnie umowę wyznacza spośród podmiotów uczestniczących Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich pozostałych podmiotów realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń i oświadczeń na rzecz i w imieniu wszystkich pozostałych podmiotów realizujących wspólnie umowę.

3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2 będzie .....



4. Postanowienia umowy dotyczące Menadżera Projektu stosuje się odpowiednio do pozostałych podmiotów realizujących wspólnie umowę.

5. Zakres zadań i rola każdego z podmiotów realizujących wspólnie umowę określone zostały w umowie konsorcjalnej, złożonej Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.

6. Menadżer Projektu nie zmieni swojego składu przez cały okres wykonywania umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia podziału przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z podmiotów realizujących wspólnie umowę. Każda zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków umowy.

7. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

### § 13.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Menadżer Projektu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji umowy bądź odstąpienia od niej w przypadku nie rozstrzygnięcia przetargu na wykonawcę robót budowlanych.

3. Zamawiający może także rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Menadżera Projektu, z wyjątkiem sytuacji w której po ogłoszeniu upadłości Menadżer Projektu zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 2) naruszenia przez Menadżera Projektu warunków umowy, w tym zaistnienia rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy.

### § 14.

1. Menadżer Projektu przez cały czas realizacji umowy będzie działał godnie i bezstronnie, zgodnie z przyjętymi w poszczególnych specjalnościach zasadami etyki zawodowej. Menadżer Projektu będzie się powstrzymywał od składania publicznie oświadczeń dotyczących wykonywanych usług bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.

2. Menadżerowi Projektu nie wolno przyjmować jakiegokolwiek zapłaty w związku z projektem poza tym co zawarto w niniejszej umowie. Nie wolno mu także wykonywać jakiegokolwiek czynności, czy przyjmować jakichkolwiek korzyści sprzecznych z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego.

3. Menadżer Projektu jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania umowy i po jej zakończeniu. Wszystkie sprawozdania i dokumenty sporządzone i otrzymywane przez niego mają charakter poufny.

### § 15.

1. Menadżer Projektu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania



zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

2. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) zwłoki w złożeniu raportów i sprawozdań określonych w § 2 ust.2) lit. f-g niniejszej umowy Menadżer Projektu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) zwłoki w wykonaniu innych czynności objętych umową Menadżer Projektu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 5, Menadżer Projektu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zawinionych Menadżer Projektu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż wymienione w § 13 umowy niezależnych od Menadżera Projektu, Zamawiający zapłaci Menadżerowi Projektu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Menadżera Projektu lub złożonego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 16.**

1. Wszelkie informacje, sprawozdania świadectwa płatności i inne dokumenty wymagane w myśl niniejszej umowy należy składać w formie pisemnej, w języku polskim w miejscu określonym w ust 1. W razie przesłania ich faxem, bądź w formie elektronicznej muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Językiem umowy jest język polski.

3. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Korespondencję uważa się za doręczoną jeżeli doszła do drugiej strony w taki sposób, że strona mogła zapoznać się z jej treścią.

4. Strony podają następujące adresy do korespondencji :

1) Zamawiający

.....

2) Wykonawca

.....

## **§ 17.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 18.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.



### **§ 19.**

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 20.**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony

### **§ 21.**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Menadżera Projektu,
- 3) Umowa o dofinansowanie Projektu,
- 4) Umowa z wykonawcą robót budowlanych zadania inwestycyjnego objętego Projektem,.
- 5) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych zadania inwestycyjnego objętego Projektem,
- 6) Wykaz osób uczestniczących w realizacji umowy (personel kluczowy Menadżera Projektu).

**ZAMAWIAJĄCY**

**MENADŻER PROJEKTU**