

Białystok, 15.06.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

15-465 Białystok ul. Włókiennicza 4

tel. 085 66 52 872 fax. 085 665 28 71 lub 085 652 69 83

www.mosir.bialystok.pl

akowalski@mosir.bialystok.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM,

zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą - na:

Remont trybun w budynku basenu przy ul. Włókienniczej 4 w Białymstoku

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

CPV 45.21.22.12-5 – Roboty budowlane w zakresie basenów pływackich,

CPV 45.43.11.00-8 – Okładziny z płytek,

CPV 45.42.11.60-3 – Instalowanie wyrobów metalowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczenia trybun na Pływalni Sportowej przy ul. Włókienniczej 4 w Białymstoku, polegającym na wykonaniu okładzin z płytek ceramicznych ścian, schodów i posadzki, malowaniu ścian i wnęk okiennych demontaż drewnianych ławek, wymontowanie i zamontowanie nowych drzwi wejściowych na widownię, montaż siedzisk z tworzyw sztucznych, wymiana balustrady na widowni oraz balustrady na balkonie widokowym.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej opracowanej przez Biuro projektów obiektów sportowych i rekreacyjnych Polsport Sp. z o.o. w Białymstoku ul. Włókiennicza 4, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji sporządzonych przez mgr inż. Halinę Nalazek.
3. Ze względu na charakter budynku (pływalnia będzie pracować w miesiącu lipcu 2010 roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 12,00 do 20,00 – sobota, niedziela – nieczynna, od 01.08.2010 roku do 31.08.2010 roku – pływalnia nieczynna), Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niecek basenowych przed ich zanieczyszczeniem, co będzie przedmiotem odbioru warunkującego przystąpienie do dalszych robót.
4. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 Umowy będącej załącznikiem Nr 5 do niniejszej SIWZ oraz dokumentem gwarancyjnym wg wzoru określonego jako załącznik Nr 6 do SIWZ.
5. Siedziska, płytki ceramiczne, gres, balustrada – stanowią dostawy inwestorskie.

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia: do 24. 08 .2010 roku

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdz. I uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem robót i specyfikacją techniczną to jest:
 - 1) Koszty wynikające z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez Zamawiającego z zachowaniem ilości robót i opisów pozycji, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wizja lokalną.
 - 2) Inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia: (wykonanie niezbędnych badań, koniecznych pomiarów, dostarczenie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na materiały, itp.).
 - 3) Koszt wykonania zabezpieczeń niecek basenowych.
2. Zamawiający wymaga sporządzenia i złożenia kosztorysu ofertowego uproszczonego (ze wskazaniem podstawy wyceny, opisem pozycji, obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji, wartością pozycji, stawką roboczogodziny, procentowymi narzutami kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku).
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWIZ) obliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba/osoby upoważniona do podpisywania oferty).
8. Wykonawca nie może zmienić treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty związane w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie:

Kopertę oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w postępowaniu na remont trybun w budynku basenu przy ul. Włókienniczej 4 w Białymstoku. Nie otwierać przed dniem 30.06.2010 r. przed godz. 10:00.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana Oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem “ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem “ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne (zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy współników spółki cywilnej i konsorcjum**). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**). Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- 2) wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy,
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
- 4) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – na etapie podpisania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.

17. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, którego Oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

V. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia polegające na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 1 osoba posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Zamawiający nie wymaga wykazania po 1 z osób w zakresie poszczególnych branż o ile wykonawca dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia szersze niż w jednej branży) zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118, z późn. zm.) oraz należącymi do właściwej Okręgowej Izby Architektów lub Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2, 3, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2). 3),
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - a) posiadają środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto,
 - b) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
 - 6) Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących strony stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jednocześnie wymaga się wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) dotyczącego tego podmiotu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

VIII. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w rozdz. VII SIWZ, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. IX ust. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób

potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1),
- 2) kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie przedmiaru robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 2),
- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, daty wykonania, z określeniem czy inwestycja została zrealizowana oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie (wg wzoru określonego w załączniku nr 3),
- 4) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg wzoru określonego w załączniku nr 4), z załączeniem oświadczenia wg załącznika Nr 4a do SIWZ,
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ ust.1 punkt 1),2), 3).
- 7) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt.6), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- 8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 9) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważny na dzień składania ofert.
- 10) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający przedłożenia informacji, o której mowa w VII SIWZ ust 1 pkt 5) ppkt a).
- 11) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1, 2.

3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, zgodnie, z którym Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 2 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 2, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

4. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:

- 1) warunków udziału w postępowaniu,
- 2) przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

X. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **3 000, 00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku KREDYT BANK S.A. II Oddział w Białymstoku, rachunek nr 25 1500 1344 1213 4009 0789 0000, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4 pok. 12 (oryginał), a kopię złożonego dokumentu należy załączyć do oferty. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 30.06.2010r. godz. 10:00**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4 do dnia 30.06.2010 r. do godz. 10:00.**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust.1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.06.2010r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku ul. Włókienniczej 4.**

Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje, o których mowa powyżej doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku
ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok, tel. 085 665 28 72, fax 085 665 28 71 lub 085 652 69 83.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający wykonawcy przekazują pisemnie zgodnie z art. 27 ustawy. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, przy czym muszą być one niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn.: w godz. 7:30 – 15:30 w dni robocze.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym niezwłocznie powiadomi wykonawców oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

XIV. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 85.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Kryteria i tryb oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena ofertowa -100 %,**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$(C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 \%$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena oferowana, C_{of} – cena oferty ocenianej, 1% = 1 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która posiada najniższą cenę, czyli uzyska największą ilość punktów.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.

3. Zamawiający w tekście oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XV pkt 3 SIWZ.

XVI. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

Andrzej Kowalski tel.: 085 66 52 872, fax: 085 665 28 71 lub 085 652 69 83

XVII. Między Zamawiającym a wykonawcą nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy: **odwołanie zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy oraz skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.
3. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XIX. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi faksem i potwierdzi na piśmie o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) ustawy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wzór umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 5).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXI. Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Aukcji elektronicznej.
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy

Spis załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1.
- 2) Oświadczenia – załącznik Nr 2.
- 3) Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik Nr 3.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 4/4a.
- 5) Wzór umowy – załącznik Nr 5.
- 6) Wzór oświadczenia gwarancyjnego – załącznik Nr 6.

.....
/nazwa i adres wykonawcy/
Nr telefonu:
Nr fax:
Adres email:

OFERTA

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
ul. Włókiennicza 4
15-465 Białystok

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

Remont trybun w budynku basenu przy ul. Włókienniczej 4 w Białymstoku.

1. Oferujemy wykonanie prac, będących przedmiotem zamówienia za cenę netto:
.....zł plus podatek VAT%
zł, tj. brutto: zł, słownie: zł
.....
2. Prace, stanowiące przedmiot zamówienia, wykonamy do dnia.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Wadium o wartościzł zostało wniesione w dniu
w formie.....
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
7. Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.....
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Oświadczamy, że udzielam gwarancji zgodnie z zapisami zawartymi w § 10 Umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do SIWZ oraz dokumentem gwarancyjnym wg wzoru określonego jako załącznik Nr 6 do SIWZ.
10. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
- 10a. Następujący zakres robót zamierzamy zlecić podwykonawcom (jeśli dotyczy):
 - 1/
 - 2/
11. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
12. Do oferty dołączam następujące dokumenty: *
 - 1/

- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/

Podpisano**

Wykonawcy
przedstawiciele Wykonawcy

.....
Podpis/y
upoważnionych

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

** Jeżeli OFERTA będzie wielostronicowa – każda strona oferty musi być podpisana

.....
nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), tj:

- 1) posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam(-y) wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję(-jemy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis/y Wykonawcy lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiących przedmiot zamówienia (określonym w rozdz. VII SIWZ)

Lp.	Przedmiot	Zamawiający (adres, telefon)	Daty wykonania (od do) Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia (zł brutto)

Wykonawcy
przedstawicieli Wykonawcy

.....
Podpis/y
upoważnionych

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Zakres wykonywanych czynności (odpowiedzialności)	Nr uprawnień budowlanych i nr członkostwa w Izbie	Wpisać odpowiednio dysponuje/będzie dysponował*
1	2	3	4	5

* W kolumnie nr 5 należy wpisać odpowiednio dysponuje lub będzie dysponował. Jeżeli wykonawca wskazał w wykazie osoby, którymi będzie dysponował należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawcy
przedstawicieli Wykonawcy

.....
Podpis/y
upoważnionych

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa.

Wykonawcy
przedstawicieli Wykonawcy

.....
Podpis/y
upoważnionych

UMOWA NR

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy **MIEJSKIM OŚRODKIEM SPORTU I REKREACJI W BIAŁYMSTOKU** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Piotr Bubela – Z – cę Dyrektora

a:
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Remont trybun w budynku basenu przy ul. Włókienniczej 4 w Białymstoku.

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

CPV 45.21.22.12- – Roboty budowlane w zakresie basenów pływakich,

CPV 45.43.11.00-8 – Okładziny z płytek,

CPV 45.42.11.60-3 – Instalowanie wyrobów metalowych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

wykonaniu okładzin z płytek ceramicznych ścian, schodów i posadzki, malowaniu ścian i wnęk okiennych, demontaż drewnianych ławek, wymontowanie i zamontowanie nowych drzwi wejściowych na widownię, montaż siedzisk z tworzyw sztucznych, wymiana balustrady na widowni oraz balustrady na balkonie widokowym.

3. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej opracowanej przez Biuro projektów obiektów sportowych i rekreacyjnych Polsport Sp. z o.o. w Białymstoku ul. Włókiennicza 4, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach sporządzonych przez mgr inż. Halinę Nalazek oraz Ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

4. Ze względu na charakter budynku (pływalnia pracować będzie w miesiącu lipcu 2010 roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 12,00 do 20,00- sobota, niedziela – pływalnia nieczynna, od 01.08 2010 do 31.08.2010 roku – pływalnia nieczynna), Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niecek basenowych przed ich zanieczyszczeniem, co będzie przedmiotem odbioru warunkującego przystąpienie do dalszych robót.

5. Przekazanie materiałów będących dostawą inwestorską tj; płytek ceramicznych, gresu, siedzisk oraz balustrady nastąpi w dniu przekazania placu budowy na podstawie protokołu.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji umowy.

2. Ze względu na charakter budynku opisany w §1 ust.4, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy harmonogram robót uwzględniający technologię robót przy funkcjonującym obiekcie.

3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zabezpieczenia, ogrodzenia i oznakowania terenu budowy oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy,
- 2) przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
- 3) zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót,
- 4) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy. Wykonawca opracuje plan bioz i przedstawi 1 egzemplarz Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.

5. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wykonane przez siebie roboty, w tym także przez osoby lub podmioty, przy pomocy których Wykonawca wykonuje swoje obowiązki lub którym powierza ich wykonanie.

6. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie zamawiającego, udzielone z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest przedstawić ofertę ich wykonania z uwzględnieniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż zastosowane w swej ofercie.

7. (jeżeli dotyczy). W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizującym przedmiot umowy wspólnie (spółka, konsorcjum) na tle realizacji przedmiotu umowy obowiązują zasady:

- 1) solidarnej odpowiedzialności uczestników (spółka, konsorcjum) za całość podjętych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia robót i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału ich w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) reprezentacji jednego z uczestników ze skutkiem dla pozostałych uczestników, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1), dostarczenia dokumentacji projektowej zadania – niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- 2), przekazania Wykonawcy placu budowy ze wskazaniem punktu poboru wody i energii (pobór na koszt wykonawcy robót) w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- 3), zapewnienia odbioru wykonanych robót z wyjątkiem tych, które zostały wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub postanowieniami umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy w terminie do.....

2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot zamówienia.

3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 1 o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
- 2) przekazania placu budowy,
- 3) przekazania dokumentacji budowy,
- 4) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji,
- 5) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,
- 6) zawieszenie realizacji robót przez Zamawiającego,
- 7) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym siły wyższej.

4. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania robót, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, nie złoży Zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Strony ustanawiają swoich przedstawicieli na budowie:

- 1) Wykonawca:
- 2) Zamawiający:

2. Wykonawca wraz z końcowym protokołem odbioru zobowiązany jest dołączyć oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także o pisemnej gwarancji na wykonane roboty zgodnie z § 10 umowy.

§ 6. (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres robót:

- 1) podwykonawca:

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub jej projekcie. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od jej przedstawienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY.

§ 7.

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie Wykonawcy wynosi :
cena brutto PLN (słownie: zł)
w tym : **cena netto** PLN + **podatek VAT** w wysokości **22 %**,
co stanowi kwotę PLN .

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem,

po potwierdzeniu płatności na rzecz podwykonawców (jeżeli dotyczy), na jego rachunek: nr w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Płatnik: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku, 15-465 Białystok, ul. Włókiennicza 4, NIP 542-020-06-94.

5. Strony przyjmują, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez Zamawiającego.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8.

1. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości obiektu do odbioru, rozpocznie odbiór w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu. W wyniku tych prac komisja dokona odbioru lub odmówi przyjęcia zadania uzasadniając swoją decyzję na piśmie.

2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

3. W przypadku robót zanikowych Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.

4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżenia przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

7. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.

8. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

9. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca spowoduje szkody na obiekcie, zobowiązany jest do naprawienia szkody na własny koszt.

KARY UMOWNE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku nie dotrzymania terminów zakończenia prac określonych w § 4 ust.1 lub zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki (liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad),
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt 1-3 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną :
- 1) w przypadku nie dotrzymania terminu przekazania placu budowy określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w opłaceniu faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

GWARANCJA

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego:
- 1) wady ujawnione w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego,
- 2) w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
2. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy, tj. zł, (słownie:).
2. Strony ustalają następujący podział wnoszonego zabezpieczenia :
- 1) 30 % - z przeznaczeniem na roszczenia z tytułu rękojmi, która zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi, licząc od daty ostatecznego odbioru;
- 2) 70% - z przeznaczeniem na zabezpieczenie roszczeń z tytułu wykonania umowy, która zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót i przyjęciu ich jako należycie wykonane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

§ 16.

Integralnymi częściami umowy są:

- 1) SIWZ,
- 2) Oferta Wykonawcy

§ 17.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GWARANCJA NA

Załącznik do umowy (zał. nr 6 do SIWZ)

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant: (wpisać podmiot udzielający gwarancji]

Roboty: budowlane wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy o wykonanie robót budowlanych zawartej dnia.....dotyczącej Inwestycji

Umowa: umowa o wykonanie robót budowlanych, której przedmiotem są w szczególności roboty:

- 1.
- 2.
- 3.

Uprawniony z gwarancji: Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową do Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez mniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregośkolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) - aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji. Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub, gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony w Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie 36 miesięcy licząc od tej daty.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora - nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których, nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej}, nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Roboty w stosunku, w jakim wartość Inwestycji z wadami pozostaje do wartości Inwestycji bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta: ..

.....
(pieczęć imienna i podpisy upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy)

Data: