

Białystok, 2010-05-12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Włókiennicza 4

15-465 Białystok

Tel. 85 66-28-210, 85 66-52-872

www.mosir.bialystok.pl

e-mail: igontar@mosir.bialystok.pl

kkapanajko@mosir.bialystok.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz pozostałymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej ustawą na:

Zaprojektowanie, wykonanie rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego z rejestracją obrazu na Pływalni Sportowej MOSiR w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 4 i w Zespole Obiektów Sportowych w Białymstoku przy ul. 11 Listopada 28

CPV 34971000 – 4	Urządzenia bezpośredniego monitorowania,
CPV 71320000 – 7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV 51310000 – 8	Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo
CPV 32323500 – 8	Urządzenia do nadzoru wideo
CPV 32333100 – 7	Rejestratory obrazu wideo

Zamówienie o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Wykonawcy, którzy pobrali elektroniczną wersję SIWZ, proszeni są o przesłanie faksem informacji o tym fakcie wraz z podaniem danych teleadresowych firmy oraz osoby kontaktowej. Pozwoli to zamawiającemu na właściwy kontakt z Wykonawcami na etapie prowadzonego postępowania.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) zaprojektowanie, wykonanie rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego z rejestracją obrazu na Pływalni Sportowej MOSiR w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 4
- 2) zaprojektowanie, wykonanie rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego z rejestracją obrazu w Zespole Obiektów Sportowych w Białymstoku przy ul. 11 Listopada 28.

2. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie, montaż, instalację, konfigurację i uruchomienie systemu monitoringu wizyjnego zgodnie z programami funkcjonalno-użytkowymi stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ.
3. W momencie zakończenia usługi Wykonawca winien uruchomić i przetestować system a następnie przeszkolić wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania, obsługi systemu i sprzętu w wymiarze czasowym niezbędnym do samodzielnego obsługiwania.
4. Wszelkie instrukcje obsługi, naprawy, montażu (w języku polskim) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przedpłat na poczet wydatków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Należność za wykonanie dostawy zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
8. Sprzęt wchodzący w skład systemu i wszystkie dodatkowe elementy powinny być fabrycznie nowe.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
10. Wykonawca podpisując umowę gwarantuje 24 miesięczny bezpłatny serwis na wykonaną usługę i dostarczony sprzęt. W razie awarii sprzętu Wykonawca w ciągu 24 godzin (rejestrator) oraz 7 dni kalendarzowych (pozostały sprzęt) od zgłoszenia dostarczy sprzęt zastępczy na okres do chwili usunięcia awarii.
11. Dzień oraz godzina dostawy winna być wcześniej ustalona drogą telefoniczną lub faksem przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem z Kierownikiem Pływalni Sportowej P. Krystyną Kapanajko oraz z Kierownikiem Hotelu MOSiR P. Ireną Gontar.

II. Termin realizacji zamówienia:

- Rozdział I ust. 1 pkt. 1) - Pływalnia Sportowa – do dnia 30 czerwca 2010 r.
- Rozdział I ust. 1 pkt. 2) - Zespół Obiektów Sportowych – do dnia 29 października 2010r.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdz. I, uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z programami funkcjonalno-użytkowymi, koszty wynikające z kosztorysów ofertowych sporządzonych wg załączników nr 1a, 2a, wizji lokalnej oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia a w tym:
 - wykonanie niezbędnych badań, pomiarów,
 - dostarczenie atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na materiały
 - inwentaryzacja obiektu pod potrzeby zamówienia.
2. Zamawiający wymaga sporządzenia i złożenia kosztorysów ofertowych wykonanych wg załączników nr 1a, 2a.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) obliczoną w oparciu o kosztorysy ofertowe.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) cenę projektu
- 2) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1a, 2a)
- 3) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 3)
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 3) wykaz wykonanych usług polegających na projektowaniu systemu i montażu urządzeń do monitoringu w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na co najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 40 tys. zł netto lub co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20 tys. zł netto każde, z podaniem wartości, terminu i rodzaju dostawy (załącznik nr 6) udokumentowane dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba/osoby upoważniona/e do podpisywania oferty).
9. Wykonawca nie może zmienić treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Każda zapisana strona oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być złączone w sposób trwały.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku, ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok **„Oferta na zaprojektowanie, wykonanie rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego z rejestracją obrazu na Pływalni Sportowej MOSiR w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 4 i w Zespole Obiektów Sportowych w Białymstoku przy ul. 11 Listopada 28. Nie otwierać przed dniem: 26-05-2010 r. przed godz. 12:30.”**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną

przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne (zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty). Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące wymagania:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 4)
 - 2) wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – na etapie podpisania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.
18. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

V. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na projektowaniu systemu i montażu urządzeń do monitoringu o wartości nie mniejszej niż 40. tys.,- zł netto lub co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20. tys.,- zł netto każde (z podaniem wartości, terminu i rodzaju dostawy – udokumentowane referencjami),
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 60.000,- zł,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie wymaganych i złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie tych warunków (art. 44 ustawy). Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta:
 - 1) formularz ofertowy (wg załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 3).
 - 2) Kosztorysy ofertowe opracowane na podstawie programów funkcjonalno-użytkowych (wg załączonych formularzy – załączniki 1a, 2a).
 - 3) opisy, fotografie (ew. karty katalogowe), potwierdzające, że oferowany sprzęt i materiały odpowiadają wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w programach funkcjonalno-użytkowych. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 4),

- 3) wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, na projektowanie systemu i montaż urządzeń odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, zawierający wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (wg wzoru określonego w załączniku nr 6).
 - 4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 2 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy zgodnie z którym Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4, pokój nr 2 (sekretariat) do dnia 26 – 05 – 2010 r. do godz. 12:00. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 – 05 – 2010 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego: Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku, ul. Włókiennicza 4, pokój nr 6, piętro I.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Informacje, o których mowa powyżej doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok, tel. 085 66-52-870, fax: 085 66-52-871
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie zgodnie z art. 27 ustawy. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub emailem, przy czym muszą być one niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia ich otrzymania Zamawiający posłuży się raportem potwierdzającym prawidłową transmisję danych.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert oraz, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej www.mosir.bialystok.pl.
7. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czym niezwłocznie powiadomi wykonawców oraz zamieści tą informację na swojej stronie internetowej.

XIV. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.

XV. Kryteria i tryb oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 100%,

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert wedle następującego wzoru:

$(C_{min}/C_{of}) \times 100\%$,

gdzie: C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie,

C_{of} – cena oferty ocenianej

1% = 1 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie i spełniająca wymagania SIWZ.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
4. Zamawiający w tekście oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg zasad określonych w art. 87 ustawy)
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XV pkt. 4 SIWZ.

XVI. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Irena Gontar tel. (85) 74-96-200, fax: (085) 74-96-233 – Zespół Obiektów Sportowych przy ul. 11 Listopada 28,
- Krystyna Kapanajko tel. (85) 66-52-872, fax: (085) 65-26-983 – Pływalnia Sportowa przy ul. Włókienniczej 4.

XVII. Między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

2. Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XIX. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi faksem lub e-mailem i potwierdzi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy, zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed terminem związania oferta z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wzór umowy.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 5).

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją treści umowy przez Wykonawcę.

XXI. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) aukcji elektronicznej,
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4) możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Spis załączników do SIWZ:

- 1) program funkcjonalno-użytkowy dla systemu monitoringu wizyjnego z przeznaczeniem dla Pływalni Sportowej przy ul. Włókienniczej 4 (załącznik nr 1)
- 2) program funkcjonalno-użytkowy dla systemu monitoringu wizyjnego z przeznaczeniem dla Zespołu Obiektów Sportowych przy ul. 11 Listopada 28 (załącznik nr 2)
- 3) kosztorysy ofertowe (załącznik nr 1a, 2a)
- 4) formularz ofertowy (załącznik nr 3)
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
- 6) wzór umowy (załącznik nr 5)
- 7) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 6)