



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Białystok, dn. ...03.2010 r.

Nr referencyjny Zamawiającego ZP/6/U/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Białystok
15-465 Białystok
ul. Włókiennicza 4
tel. /085/ 665 28 70; fax. 085/665 28 71
www.mosir.bialystok.pl.
e-mail: inwestycje@mosir.bialystok.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na usługi o wartości szacunkowej powyżej 193.000 euro.

PEŁNIENIE FUNKCJI MENADŻERA PROJEKTU dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: **pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”** w Białymstoku w rejonie ulic Kawaleryjskiej, Słonecznej, Wiosennej i Ciołkowskiego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa III Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu. Opis skrócony zadania inwestycyjnego pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” przedstawiony jest w załączniku nr 7 do siwz. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej opracowanej przez Autorską Pracownię Architektury Kuryłowicz & Associates Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-908, przy ul. Berezyńskiej 25. Dokumentacja projektowa znajduje się w siedzibie MOSiR i będzie udostępniana do wglądu. Wersja elektroniczna dokumentacji zamieszczona jest na stronie internetowej MOSiR WWW.mosir.bialystok.pl w dziale przetargów – przetarg nieograniczony na budowę „Stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71.54.00.00 - Usługi zarządzania budową
71.31.00.00 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71.52.00.00 - Usługi nadzoru budowlanego
79.42.10.00 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.



3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) zarządzanie Projektem, koordynację procesów technicznych i administracyjnych inwestycji oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych – zgodnie z prawem budowlanym oraz warunkami umowy na roboty budowlane,
- 2) wypełnianie obowiązków związanych z rozliczeniem finansowym projektu oraz obowiązków sprawozdawczych
- 3) prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów RPO Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 4) podejmowanie wszelkich innych działań nie wymienionych w umowie gwarantujących prawidłową realizację Projektu i niezbędną do zabezpieczenia interesu Zamawiającego, także w świetle zmieniających i aktualizowanych przepisów lub dokumentów.

4. Menadżer Projektu zobowiązany jest do wypełniania swoich obowiązków określonych w ust. 3 zgodnie z przepisami i zasadami prawa polskiego i Unii Europejskiej, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji współfinansowanych środkami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym postanowieniami umowy o dofinansowanie (ramowy wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 udostępniony jest na stronie internetowej www.rpowp.wrotapodlasia.pl

5. Zadania Menadżera Projektu mają na celu prawidłową i terminową (zgodną z harmonogramem finansowo-rzeczowym) realizację zadania inwestycyjnego objętego Projektem, uzyskanie zakładanej jakości, wykonanie jej w ramach założonego finansowania oraz zatwierdzenie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego przez Instytucję Zarządzającą i/lub Komisję Europejską.

6. Obowiązki i zakres działań Menadżer Projektu określone są szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

II. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin rozpoczęcie realizacji umowy - z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy - do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz zatwierdzenia końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego i potwierdzeniu jego poprawności przez Instytucję Zarządzającą i/lub Komisję Europejską. .
3. Nadzór nad realizacją inwestycji i pełnienie funkcji Menadżera Projektu zgodnie z postanowieniami § 1 wzoru umowy odbywać się będzie w okresie od rozpoczęcia robót do ich zakończenia i rozliczenia finansowego Projektu, przy czym przewiduje się termin rozpoczęcia robót budowlanych w II kwartale 2010 r., a planowany termin realizacji robót budowlanych – 24 miesiące od daty podpisania umowy na roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego objętego Projektem.
4. Menadżer Projektu będzie także realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi po oddaniu obiektu do użytkowania. W razie ujawnienia wady po jego oddaniu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności faktycznych i prawnych w ramach uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.



III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać pełny zakres zamówienia określony w rozdz. I SIWZ oraz we wzorze umowy (załącznik nr 6) i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
6. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba/osoby upoważniona do podpisywania oferty).
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty złączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:



Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku, 15-465 Białystok, ul.
Włókiennicza 4,

Oferta w postępowaniu na :

PEŁNIENIE FUNKCJI MENADŻERA PROJEKTU dla Projektu pn.

„Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”.

Nie otwierać przed dniem 21.04.2010 r. godz. 12.30.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana Oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem “ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem “ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne (zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy spółników spółki cywilnej i konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum i należy je dołączyć do oferty**).
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - b) wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – liderem,
 - d) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – na etapie podpisania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie,
 - e) wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w rozdz. VI ust.3 pkt. 4 lit. b-f każdy z Wykonawców oddzielnie,



- f) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie,
- g) zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek,
- h) zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie,
- i) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum, w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.

Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, którego Oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 2 pkt 1-4 ustawy, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej w okresie 12 m-cy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością - co najmniej:

a) jednej usługi, której przedmiotem było pełnienie funkcji Menadżera Projektu (lub inaczey określonej równoważnej funkcji odpowiadającej przedmiotowi zamówienia), polegającej na kompleksowym zarządzaniu projektem inwestycyjnym budowy kubaturowego obiektu klasyfikowanego w następujących klasach według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych w Grupie: 121 – Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego; 122 – Budynki biurowe, 123 – Budynki handlowo-usługowe, 124 – Budynki transportu i łączności, 125 – Budynki przemysłowe i magazynowe (bez Klasy 1252), 126 – Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, o umownej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 100.000.000 złotych, którego wykonanie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,

b) jednej usługi polegającej na rozliczeniu projektu inwestycyjnego zgodnie z zasadami programu pomocowego Unii Europejskiej w ramach którego był on współfinansowany.

Wymagania wymienione w ust. 1 pkt 2) odnośnie doświadczenia mogą być spełnione poprzez wykazanie jednej usługi spełniającej łącznie wymagania określone dla poszczególnych usług.



3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał dysponowanie co najmniej następującymi osobami:

a) **Kierownik Projektu** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- doświadczenie w charakterze kierownika (menadżera) zespołu w zarządzaniu dla co najmniej jednej zakończonej inwestycji o wartości nie mniejszej niż 100.000.000 zł, której wykonanie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,

b) **Specjalista ds. finansowych** – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu finansami na stanowisku ekonomista i/lub księgowy i/lub analityk finansowy,
- doświadczenie w pracy na stanowisku menadżera finansów przy minimum jednej zakończonej inwestycji o wartości nie mniejszej niż 100.000.000 zł, której wykonanie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,

c) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista ds. konstrukcyjno – budowlanych** – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 10-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu w tym okresie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- pełnienie funkcji kierownika budowy przy przedsięwzięciu z zakresu budowy obiektów użyteczności publicznej wskazanych w punkcie 2)a),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, na budowie obiektów użyteczności publicznej,
- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

d) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. architektonicznych** – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w danej specjalności,
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, w zakresie powyższej specjalności, przy co najmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej wskazanego w punkcie 2)a),
- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności architektonicznej,

e) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. instalacji i sieci sanitarnych** – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w powyższej specjalności,
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, w zakresie powyższej specjalności, przy co najmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej określonego w punkcie 2)a),



- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

f) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. elektrycznych i elektroenergetycznych** – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie :

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie we wskazanej specjalności,
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, przy co najmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej określonego w punkcie 2)a),
- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

g) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. telekomunikacyjnych** – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w powyższej specjalności,
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, w zakresie powyższej specjalności, przy co najmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej określonego w punkcie 2)a),
- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej,

h) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. drogowych** – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierownik budowy, inspektor nadzoru w powyższej specjalności),
- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności drogowej,

i) **Specjalista do spraw geodezyjnych** – geodeta – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa w powyższej specjalności,
- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia geodezyjne – zakres czwarty, w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2) i ust. 3) dotyczącej tych podmiotów.

Osoby wymienione w pkt. 3) lit. c - h muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez osoby, o których mowa w pkt3).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej:

a) posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego na kwotę co najmniej **1.000.000 złotych** potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej;

b) posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej **500.000 złotych**,

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunku, którym mowa w pkt. 4) lit.b) dotyczącego tego podmiotu.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4

4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust.



4 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

6. W przypadku, gdy w/w osoby, biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest, aby Wykonawca zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego.

7. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych przepisem art.24 ust.1 i 2, natomiast warunki wymienione w art. 22 ust. 1w punktach od 1 - 4 muszą być spełnione w taki sposób, aby móc wykazać wspólne (łączne) ich spełnienie.

VI. Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie oraz wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy (wg załącznika nr1 do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

2. Kopie dowodu wniesienia wadium w kwocie 100 000,00 złotych.

3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykazujące brak podstaw do wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt. 1-4 ustawy (wg załącznika nr 2),
 - b) wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, ich wartości, zamawiających oraz daty wykonania zamówienia (wg zał. Nr 3), wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt 3) SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg zał. Nr 4),
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika Nr 5).
 - e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków



- finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 500.000 PLN, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
- f) opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę 1.000.000,00 zł.
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4) niniejszego rozdziału.
- 3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 1) lit. b) niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.
- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2a),
- b) aktualnego odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego



miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w:

6.1) pkt. 4) lit. b) – d) i f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2) pkt. 4) lit. e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7) Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1) pkt 4 lit. a i c oraz pkt 6.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6.1) pkt 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

9) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

a) średni kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,



b) średni kursu NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

13) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 100 000,00 złotych, (słownie: sto tysięcy złotych),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku KREDYT BANK S.A. II Oddział w Białymstoku, rachunek nr 25 1500 1344 1213 4009 0789 0000, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4 pok. 12 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 21.04.2010r. do godz. 12.00**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.



8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.

9. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia umowy (jeżeli jest wymagane),

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Utrata wadium:

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł zabezpieczenia wykonania umowy (jeżeli jest wymagane),

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej



zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4 (pokój nr 2) do dnia 21.04.2010 r. do godz. 12.00.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.04.2010 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku ul. Włókienniczej 4.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

3. Informacje, o których mowa powyżej doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok tel. 085 652 69 85, fax 085 665 28 71.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający wykonawcy przekazują pisemnie zgodnie z art. 27 ustawy. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią, tj. w godzinach pracy Zamawiającego, tzn.: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7,30 – 15,30.

4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami



Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej www.mosir.bialystok.pl.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie do UOPWE zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 2 ustawy.

7. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmiany oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Anna Arciszewska tel. 085 6526985, fax: 085 6652871, e-mail: inwestycje@mosir.bialystok.pl.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Kryteria i tryb oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena ofertowa -100 %**,

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$(C_{min} / C_{of}) \times 100$ pkt

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_{of} – cena oferty rozpatrywanej

1 pkt = 1%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferowała najniższą cenę ofertową, czyli uzyskała największą ilość punktów.

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2.

4. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4



XIII. Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą (**art. 179 – 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17**).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołanie zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

1) odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 20 dni od dnia** publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się **w terminie 10 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub który nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1a ustawy.

XV. Wzór umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Menadżera Projektu;
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
- c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

XVI. Zamawiający nie przewiduje :

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
4. zaliczek dla wykonawców,
5. udzielenie zamówień uzupełniających,
6. składania ofert wariantowych,
7. składania ofert częściowych.

XVII. Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt. 9)

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Spis załączników do SIWZ:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1.
- 2) Oświadczenie(art.22) - załącznik Nr 2.
- 3) Oświadczenie(art.24) - załącznik Nr 2a.
- 4) Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik Nr 3.
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 4.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez wskazane osoby – zał. Nr 5



- 7) *Wzór umowy - załącznik nr 6*
- 8) *Opis skrócony zadania inwestycyjnego pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” – zał. Nr 7*

Załącznik nr 1

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Nr telefonu:

Nr fax:

Adres email:

OFERTA

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
ul. Włókiennicza 4
15-465 Białystok

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:
Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

1. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę netto:
..... zł plus podatek VAT% zł,
tj. brutto: zł, słownie:
..... zł.
2. Zadanie, stanowiące przedmiot zamówienia, wykonamy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy:
a) wykonać sami,
b) powierzmy podwykonawcom w części dotyczącej
6. Wadium o wartości zł zostało wniesione w dniu
w formie
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ wysokości 5%, tj. o wartości
złoty, słownie w całości,
w formie przed terminem podpisania umowy.
9. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

Menadżer Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”



10. Nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.....
11. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na
stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
12. Do oferty dołączam następujące dokumenty:*
- 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/

Podpisano**

.....
/upelnomocnieni
przedstawiciele wykonawcy/

*Uwaga: * Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*

*** Jeżeli OFERTA będzie wielostronicowa – każda strona oferty musi być podpisana*



Załącznik Nr 2

.....
nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na **Pełnienie funkcji Menadżera Projektu** dla Projektu „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpisy upoważnionych
przedstawicieli
wykonawcy(-ów)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 2a

.....
nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na **Pełnienie funkcji Menadżera Projektu** dla Projektu „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
podpisy upoważnionych
przedstawicieli
wykonawcy(-ów)



Załącznik Nr 4

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w SIWZ

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane + wpis na listę	Doświadczenie (należy wskazać doświadczenie zawodowe – zgodnie z SIWZ. Doświadczenie należy liczyć od dnia uzyskania uprawnień)	Funkcja w zamówieniu
			Inżynier kontraktu- Kierownik zespołu
			Inspektor Nadzoru – spec. Ds. konstrukcyjno- budowlanych

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do
zaciągnięcia zobowiązań cywilno prawnych
w imieniu Wykonawcy



Załącznik Nr 3

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie wymaganym w SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (kwota brutto w zł)	Data wykonania (dd-mm-rrrr)		Zamawiający
			rozpoczęcie	zakończenie	
1. Dodatkowo oświadczamy, że: nadzorowane były branże: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, drogowa, sanitarna, elektryczna, teletechniczna.				
2. Dodatkowo oświadczamy, że nadzorowane były branże: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, drogowa, sanitarna, elektryczna, teletechniczna.				

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno prawnych w imieniu
Wykonawcy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 5

.....
nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu uprawnień przez wskazane osoby

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
data o podpis/y upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy(-ów)



Opis skrócony zadania inwestycyjnego pn.

„Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno – wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

Obiekt stadionu piłkarskiego zlokalizowano na terenie działki o nr geodezyjnych 777, 776/1, 776/2 w rejonie ulic Kawaleryjskiej, Słonecznej, Wiosennej i Ciołkowskiego w Białymstoku.

Przyjęto dwuetapową budowę stadionu sportowego. Etapowanie dotyczy nie tylko obiektu stadionu, ale również infrastruktury technicznej, w tym przyłączy i wewnętrznego układu komunikacyjnego (parkingi i drogi wewnętrzne). Roboty muszą być tak zorganizowane i prowadzone aby umożliwić korzystnie ze stadionu w trakcie prac i zapewnić nieprzerwane udostępnienie co najmniej jednej części trybun.

Płyta boiska wraz z uzbrojeniem (instalacje grzewcze, drenaż, zraszanie) jest już wykonana i eksploatowana. Powinna pozostać w stanie nienaruszonym pozwalającym na jej eksploatacją podczas całego procesu inwestycyjnego.

Część zachodnia trybun (I etap) powinna być zrealizowana łącznie z kompletną infrastrukturą, aby możliwe było rozgrywanie meczów piłki nożnej zgodnie z przepisami PZPN dla Ekstraklasy oraz organizacji innych imprez w trakcie procesu inwestycyjnego. Warunkiem przystąpienia do realizacji II etapu budowy jest uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu objętego zakresem I etapu.

Etap I obejmuje:

budowę zachodniej części stadionu ze strefą przeznaczoną na zaplecze zawodników, strefę VIP, zagospodarowanie terenu wokół zrealizowanej części z podjazdami na poziom 0,00, fragmentem estakady na poziomie +5,40, przestrzenie VIP na poziomach +5,40, +9,66 i +13,10 oraz platformą techniczną na poziomie +17,31, a także z infrastrukturą techniczną oraz układem komunikacyjnym z parkingami zlokalizowanymi w tej części działki.

Etap II obejmuje budowę wschodniej trybuny stadionu oraz infrastruktury technicznej ulokowanej w tej części działki.

Docelowo projekt zakłada realizację na terenie działki:

- stadionu piłkarskiego z zapleczem na ok. 22 500 widzów, powierzchnia użytkowa zamkniętego obiektu ok. 25 tys.m²,
- boiska treningowego ze sztuczną trawą o wym. 105m x 68m,
- parkingów dla samochodów osobowych w ilości 950,
- miejsc parkingowych dla autokarów oraz wozów transmisyjnych – 80,
- powierzchnia parkingów ok. 32.000 m²,



oraz wykonanie niezbędnego uzbrojenia technicznego (sieć wodociągowa, kanalizacyjna: sanitarna i deszczowa – przyłącza do magistral i kolektorów, sieć ciepła, przebudowa instalacji gazowej pod przejazdami, instalacje teletechniczne, elektryczne itp.).

Budynek stadionu zaprojektowano jako zwartą bryłę mieszczącą istniejące pełnowymiarowe boisko, widownię, funkcje pomocnicze oraz pełny program funkcjonalny wymagany dla przeprowadzenia meczu.

Konstrukcja główna budynku zaprojektowana jest jako żelbetowa monolityczna, dach wykonany będzie w konstrukcji stalowej bez elementów konstrukcyjnych w strefie trybun.

Widownia jest w całości zadaszona. Przekrycie zaprojektowano uwzględniając około dwumetrowy wysięg poza skrajny - wewnętrzny obrys pierwszego rzędu widowni.

Konstrukcja stadionu

Korona stadionu o wymiarach zewnętrznych ca. $L \times B \times H = 185m \times 148m \times 27m$, obiega trybuny i dźwiga nad nimi zadaszenie o wysięgu ca. 32 m. Wsparta jest po obwodzie na rozstawionych co około 7.5m elementach prętowych o wys. ok. 28m, tworzących charakterystyczny dla tego obiektu ażur.

- pokrycie dachu lekkie, podwieszane w wersji pokrycia: płyty poliwęglanowe
- dach wspornikowy kratowy utwierdzony w koronie.
- konstrukcja ażurowej korony stadionu stalowa, ramowa, o zmiennych profilach. zamkniętych spawanych z blach, utwierdzona w fundamentach.
- konstrukcja trybun żelbetowa słupowo-ryglowa, utwierdzona w fundamentach.
- fundamenty bezpośrednie, płytowe, wspólne dla korony i trybun.

Podstawowe orientacyjne dane charakteryzujące obiekt:

Powierzchnia działki	117 tys. m ²
Powierzchnia zabudowy	3 2 tys. m ²
Powierzchnie utwardzone	67 tys. m ²
• Powierzchnie użytkowe zamknięte obiektu	
Poziom podpiwniczenia	245 m ²
Poziom 0.00	18 tys. m ²
Poziom +5,40	3 tys. m ²
Poziom +9,11	2 tys.m ²
Poziom +13,10	1,2 tys.m ²
Poziom +17,35	27m ²
	ok. 25 tys.m ²
• Powierzchnie użytkowe otwarte obiektu	
Poziom 0.00 (boiska i bieżnie)	10 tys. m ²
Poziom +5,40 (estakada, przestrzenie otwarte zadaszone)	8 tys.m ²
	8,5 tys. m ²
Poziom +9,11 (przestrzenie otwarte zadaszone)	4,5 tys. m ²
Poziom +13,10 (przestrzenie otwarte zadaszone)	24,19 m ²
Widownia	15 tys. m ²
Kubatura	ca 398 tys. m ³



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Przedmiotem zadania inwestycyjnego objęte są również prace rozbiórkowe części trybun (część wschodnia) i pozostałych obiektów parterowych i budowli oraz infrastruktury istniejącej.

Część elementów istniejącego stadionu, które podlegają rozbiórce, pozostaje własnością Zamawiającego, w szczególności: zadaszenie trybuny wschodniej, oświetlenie płyty boiska (w tym maszty oświetleniowe, projektory, okablowanie, osprzęt, sterowniki, rozdzielnia UPS, itd.), instalacja monitoringu z kamerami, siedziska trybun.

Własnością Zamawiającego lub innych podmiotów pozostają także: agregaty prądotwórcze z osprzętem, zaplecze kontenerowe (2 kpl – szt 25+3), węzeł cieplny z rozdzielnią główną, system bramek wejściowych identyfikujących uczestników imprez, kontenery kasowe, stanowisko komentatorów, wytwornica pary i budynek socjalny, boxy zawodników rezerwowych, wieża Centertelu itp.