

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji](#)**Adres pocztowy:** [ul. Włókiennicza 4](#)Miejscowość: [Białystok](#)Kod pocztowy: [15-465](#)Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:**Tel.: [+48856526985](#)Osoba do kontaktów: [Anna Arciszewska](#)E-mail: inwestycje@mosir.bialystok.plFaks: [+48856652871](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.mosir.bialystok.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):
zakład budżetowy gminy Miasta Białystok | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input checked="" type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr 12 <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Białystok Kod NUTS PL343

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Menadżer Projektu zobowiązany będzie do zarządzania i koordynowania realizacji Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013, Osi Priorytetowej II Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu oraz pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego objętego Projektem.

2. Zakres czynności Menadżera Projektu obejmuje:

1) zarządzanie Projektem, koordynowanie procesów technicznych i administracyjnych oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych - zgodnie z prawem budowlanym oraz warunkami umowy na roboty budowlane,

2) wypełnianie obowiązków związanych z rozliczeniem finansowym Projektu,

3) prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów RPO Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

4) podejmowanie wszelkich innych działań nie wymienionych w umowie gwarantujących prawidłową realizację Projektu i niezbędnych do zabezpieczenia interesu Zamawiającego, także w świetle zmienianych i aktualizowanych przepisów, wytycznych lub dokumentów.

3. Zadania Menadżera Projektu mają na celu prawidłową i terminową (zgodną z harmonogramem finansowo-rzeczowym) realizację Projektu, uzyskanie zakładanej jakości, wykonanie jej w ramach założonego finansowania oraz zatwierdzenie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego przez Instytucję Zarządzającą.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71540000	
Dodatkowe przedmioty	71520000	
	71310000	
	79421000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym” (stadion piłkarski o liczbie miejsc siedzących ok. 22.500).

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
4193042.00

LUB Zakres: między a Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli lub Zakres: między a dotyczy):

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 84 lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

LUB (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

Zakończenie

(dd/mm/rrrr)

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 100 000,00 złotych, (słownie: sto tysięcy złotych),
 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późn. zm.)
 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku KREDYT BANK S.A. II Oddział w Białymstoku, rachunek nr 25 1500 1344 1213 4009 0789 0000, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
 4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4 pok. 12 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty.
 5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 6. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 21.04.2010r. do godz. 12.00. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
 7. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
 8. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
 9. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 10. Zwrot wadium:
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia umowy (jeżeli jest wymagane),
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Utrata wadium:
 - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia wykonania umowy (jeżeli jest wymagane),
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

Menadżer Projektu zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 1 mln PLN.

Menadżer Projektu udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszelkie opracowania wykonane przez Menadżera Projektu w wyniku realizacji umowy w zakresie ich zgodności z wymaganiami Komisji Europejskiej lub Instytucji Zarządzającej (w zależności od ostatecznej wartości Projektu) na okres do dnia zatwierdzenia przez Komisję Europejską lub Instytucję Zarządzającą rozliczenia końcowego Projektu.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Zamawiającego oraz ze środków unijnych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (Oś Priorytetowa III Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu.

Płatności będą dokonywane wg zasad określonych we wzorze umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 z późn. zm.).

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

posiadać uprawnienia do wykonywania działalności oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

1. W celu potwierdzenia w/w warunku udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przedstawia n/w oświadczenia i dokumenty:

- a) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt. 1-4 ustawy , - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualnego odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualnej informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1, wymienione w:

- pkt. 1 lit. b) – d) i f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- pkt. 1 lit. e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i c oraz pkt 6.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w pkt. 1 lit.b) - f),
- b) oświadczenia określone w pkt 1 lit. a) składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wykonawca przedstawi dokumenty:

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 500.000 PLN, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;

2) opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę 1.000.000,00 zł,

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się wykazania spełniania tego warunku przez te podmioty.

(jeżeli dotyczy):

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej:

1) posiadają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy na kwotę co najmniej 1.000.000 złotych potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej;

2) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 500.000 złotych.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wykonawca przedstawi dokumenty:

1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, ich wartości, zamawiających oraz daty wykonania zamówienia, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej w okresie 12 m-cy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie z należytą starannością - co najmniej:

1) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

a) jednej usługi, której przedmiotem było pełnienie funkcji Menadżera Projektu (lub inaczej określonej równoważnej funkcji odpowiadającej przedmiotowi zamówienia), polegającej na kompleksowym zarządzaniu projektem inwestycyjnym budowy kubaturowego obiektu klasyfikowanego w następujących klasach według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych w Grupie: 121 – Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego; 122 – Budynki biurowe, 123 – Budynki handlowo-usługowe, 124 – Budynki transportu i łączności, 125 – Budynki przemysłowe i magazynowe (bez Klasy 1252), 126 – Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, o umownej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 100.000.000 złotych, którego wykonanie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,

b) jednej usługi polegającej na rozliczeniu projektu inwestycyjnego zgodnie z zasadami programu pomocowego Unii Europejskiej w ramach którego był on współfinansowany.

Wymagania wymienione w ust. 1 pkt 2) odnośnie doświadczenia mogą być spełnione

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

poprzez wykazanie jednej usługi spełniającej łącznie wymagania określone dla poszczególnych usług.

2) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Kierownik Projektu - osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,

- doświadczenie w charakterze kierownika (menadżera) zespołu w zarządzaniu dla co najmniej jednej zakończonej inwestycji o wartości nie mniejszej niż 100.000.000 zł, której wykonanie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,

b) Specjalista ds. finansowych – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu finansami na stanowisku ekonomista i/lub księgowy i/ lub analityk finansowy,

- doświadczenie w pracy na stanowisku menadżera finansów przy minimum jednej zakończonej inwestycji o wartości nie mniejszej niż 100.000.000 zł, której wykonanie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,

c) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - specjalista ds. konstrukcyjno – budowlanych – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 10-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu w tym okresie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

- pełnienie funkcji kierownika budowy przy przedsięwzięciu z zakresu budowy obiektów użyteczności publicznej wskazanych w punkcie 2)a),

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, na budowie obiektów użyteczności publicznej,

- wykształcenie wyższe techniczne,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

d) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. architektonicznych – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w danej specjalności,

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, w zakresie powyższej specjalności, przy co najmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej wskazanego w punkcie 2)a),

- wykształcenie wyższe techniczne,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

budownictwie do kierowania robotami w specjalności architektonicznej,

e) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. instalacji i sieci sanitarnych – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w powyższej specjalności,

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, w zakresie powyższej specjalności, przy co najmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej określonego w punkcie 2)a),

- wykształcenie wyższe techniczne,

-uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

f) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie :

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie we wskazanej specjalności,

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, przy co najmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej określonego w punkcie 2)a),

- wykształcenie wyższe techniczne,

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

g) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. telekomunikacyjnych – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w powyższej specjalności,

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru, w zakresie powyższej specjalności, przy co najmniej jednej budowie obiektu użyteczności publicznej określonego w punkcie 2)a),

- wykształcenie wyższe techniczne,

-uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej,

h) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – specjalista ds. drogowych – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa polegająca na wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierownik budowy, inspektor nadzoru w powyższej specjalności),

- wykształcenie wyższe techniczne,

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

- uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności drogowej,

i) Specjalista do spraw geodezyjnych – geodeta – co najmniej jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa w powyższej specjalności,

- wykształcenie wyższe techniczne,

- uprawnienia geodezyjne – zakres czwarty, w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne.

Wykonawca może polegać na zdolności technicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

Usługa będąca przedmiotem zamówienia w części dotyczącej nadzoru budowlanego jest zastrzeżona dla osób posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

DRiRI/MPS/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów	
Data: 20/04/2010 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 15:30
Dokumenty odpłatne	
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
Warunki i sposób płatności:	

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 21/04/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 21/04/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (jeżeli dotyczy):

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: [Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa III Rozwój turystyki i kultury, Działanie 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu.](#)

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

[Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku przedłużenia lub skrócenia terminu realizacji inwestycji.](#)

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy:	ul. Postępu17A		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 22 4587801
E-mail:	uzp@uzp.gov.pl	Faks:	+48 22 4587700
Adres internetowy (URL):			

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy:	ul. Postępu17A		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+48 22 4587801
E-mail:	uzp@uzp.gov.pl	Faks:	+48 22 4587700
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

[Terminy wnoszenia odwołań:](#)

- [1\) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,](#)
- [2\) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 20 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,](#)
- [3\) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1\) i 2\) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.](#)

Pełnienie funkcji Menadżera Projektu dla Projektu pn. „Budowa stadionu piłkarskiego w regionie północno-wschodniej Polski wraz z zapleczem treningowym”**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

