

Białystok, 2010-05-12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

15-465 Białystok ul. Włókiennicza 4

tel. 085 665 28 70 fax. 085 665 28 71

www.mosir.bialystok.pl

e-mail: mskobudzinski@mosir.bialystok.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz pozostałymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)– zwanej dalej ustawą na:

**dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie
elektronicznego systemu obsługi klienta
na Pływalniach nr 1, 2 i 3 MOSiR w Białymstoku**

48.15.10.00-1 Komputerowy system sterujący

Zamówienie o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Wykonawcy, którzy pobrali elektroniczną wersję SIWZ, proszeni są o przesłanie faksem informacji o tym fakcie wraz z podaniem danych teleadresowych firmy oraz osoby kontaktowej. Pozwoli to zamawiającemu na właściwy kontakt z Wykonawcami na etapie prowadzonego postępowania.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zakup wraz z dostawą, montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem nowego elektronicznego systemu obsługi klienta oraz urządzeń obsługujących szafki ubraniowe wraz z niezbędnymi elementami na Pływalnię Nr 1 przy ul. Włókienniczej 4 w Białymstoku i Pływalnię Nr 2 przy ul. Mazowieckiej 39C w Białymstoku.
- 2) zakup wraz z dostawą, montażem, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem nowego elektronicznego systemu obsługi klienta oraz szafek ubraniowych wraz z niezbędnymi elementami na Pływalnię Nr 3 przy ul. Stromej 1A w Białymstoku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Pływalnia Nr 1 („Pływalnia Sportowa”- ul. Włókiennicza 4, Białystok):

- 1) komputer PC + Windows XP Professional SP3 (lub Windows 7 Professional) - szt. 2, komputery połączone z jednym głównym serwerem znajdującym się przy ul. Włókienniczej 4 stanowiącym bazę danych,

- 2) monitor dotykowy LCD 19" - szt. 2, program ESOK musi współpracować z funkcją dotykową wyświetlacza monitora,
- 3) drukarka fiskalna - szt. 2,
- 4) drukarka igłowa - szt. 2, do drukowania faktur,
- 5) szuflada kasowa - szt. 2,
- 6) czytnik kart zbliżeniowych i pasków z transponderem (wejście) - szt. 1, zasilany prądem o napięciu bezpiecznym,
- 7) czytnik kart zbliżeniowych i pasków z transponderem, typu desktop - szt. 2,
- 8) czytnik kart zbliżeniowych i pasków z transponderem tzw. „STOP” czasu (okolice pkt. kasowego) - szt. 1, zasilany prądem o napięciu bezpiecznym,
- 9) czytnik pasków z transponderem (hala basenowa) – szt. 2, zasilany prądem o napięciu bezpiecznym, odporny na zachlapania i trudne warunki występujące na hali basenowej, umożliwiające Klientowi odczyt m.in.:
 - a) czasu jaki Klient wykorzystał na Pływalni,
 - b) czasu oraz kwoty pieniężnej jaka pozostała do końca wykupionej usługi,
- 10) gumowe paski z transponderem - szt. 300, każdy pasek musi posiadać numerację grawerowaną lub tłoczoną (nie dopuszcza się numeracji nadrukowanej), konstrukcja paska powinna umożliwić samodzielną wymianę przez Zamawiającego części i przenoszenie numeracji oraz transpondera w przypadku zużycia,
- 11) karty zbliżeniowe z kolorowym nadrukiem ustalonym przez Zamawiającego – szt. 6 000,
- 12) bramka obrotowa (tzw. tripod) - szt. 2, zasilana prądem o napięciu bezpiecznym,
- 13) bramka uchylna - szt. 1, zasilana prądem o napięciu bezpiecznym,
- 14) system ESOK zawierający dodatkowo możliwość:
 - a) wykorzystania usługi w dowolnym obiekcie (Pływalnia Nr 1, 2 lub 3) niezależnie od miejsca dokonania jej zakupu- tzw. „replikacja”,
 - b) możliwość rezerwacji usług online, z funkcją określania przez Zamawiającego ilości rezerwacji z danego adresu IP,
 - c) możliwość sprawdzania online ilości wykupionych i wolnych miejsc dotyczących wybranych usług,
 - d) możliwość zapisu bazy danych dotyczących klientów oraz ewentualnej rozbudowy,
 - e) możliwość selekcji danych statystycznych dotyczących wykorzystania obiektów i finansów, z podziałem na dni godziny, rodzaj usługi,
 - f) importu bazy danych z programu „Hermes”,
- 15) system stanowiący bazę danych, współpracujący z komputerami Pływalni Nr 1, 2 i 3, który zostanie zainstalowany na istniejącym przy ul. Włókienniczej 4 serwerze MOSiR (Fujitsu Siemens: procesor Xeon X3220, pamięć 2GB, dyski 2x250GB SATA w RAID1 wolne 200GB, system Windows Server 2008 std. x64, zainstalowane oprogramowanie bazodanowe SQL Server 2008 Express Ed.),
- 16) punkt kasowy - szt. 1; wymogi:
 - a) dwustanowiskowy z możliwością obsługi Klientów przez 1 osobę (kasjera) lub 2 osoby jednocześnie,
 - b) powinien zawierać szkło hartowane (certyfikat B) o wysokości minimum 100cm od blatu kasy, oddzielające Klienta od Kasjera,
 - c) blaty kasy o grubości minimum 3,6mm umieszczone na wysokości minimum 90 cm od podłoża,
 - d) zabudowa odpowiednia do potrzeb rozmieszczenia urządzeń systemu ESOK,
 - e) kolor zabudowy punktu kasowego uzgodniony z Zamawiającym,

- f) w punkcie kasowym muszą być zainstalowane 2 zestawy urządzeń głośnomówiących (tzw. interkomy) umożliwiające lepszy kontakt głosowy pomiędzy kasjerami a klientami,
- 17) elementy elektroniczne istniejących na obiekcie szafek (szt. 162), umożliwiające współpracę szafek z elektronicznym systemem obsługi klienta; wymogi:
- a) elektromagnetyczne zamki, typu „bolcowego” otwierane za pomocą karty zbliżeniowej oraz paska z transponderem, zasilane tzw. bezpiecznym napięciem,
 - b) czytniki umożliwiające otwieranie szafek za pomocą kart zbliżeniowych oraz pasków z transponderem, wyposażone w wyświetlacz informujący o numerze szafki przyporządkowanej danemu paskowi lub karcie,
 - c) możliwość uzyskania informacji o wykorzystaniu danej szafki w określonym czasie oraz uniemożliwienie korzystania z danej szafki z poziomu komputera obsługującego elektroniczny system obsługi klienta,
 - d) możliwość awaryjnego otworzenia szafek za pomocą jednej karty, typu „master”,
 - e) możliwość awaryjnego „elektrycznego” otworzenia szafek bez użycia karty lub paska zbliżeniowego,
 - f) awaryjne podtrzymanie zasilania szafek- minimum 0,5 godziny,
 - g) Wykonawca dokona numeracji szafek w sposób czytelny, numerację należy wygrawerować lub wtopić, nie dopuszcza się nadruku,
- 18) tablica świetlna, przekazująca następujące informacje:
- a) ilość osób korzystających w danym momencie z usług Pływalni,
 - b) ilość miejsc wolnych na Pływalni,
 - c) rezerwacje usług (godzina, ilość osób),
 - d) hasła reklamowe,
- 19) UPS - ilość sztuk zapewniająca podtrzymanie działania systemu oraz wszystkich urządzeń (komputery, drukarki, szuflady kasowe, wszystkie czytniki kart zbliżeniowych i pasków transponderowych, bramki obrotowe, bramki uchylne, tablicę świetlną), na czas potrzebny na zakończenie bieżących czynności i zamknięcie systemu, nie mniej niż 0,5 godziny,
- 20) okablowanie i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu wraz z szafkami.

***Dodatkowa informacja** - na Pływalni Nr 1 na hali basenowej, wokół niecki znajduje się ogrzewanie podłogowe.

Pływalnia Nr 2 („Pływalnia Kameralna”- ul. Mazowiecka 39C, Białystok):

- 1) komputer PC + Windows XP Professional SP3 (lub Windows 7 Professional) - szt. 2, komputery połączone z jednym głównym serwerem znajdującym się przy ul. Włókienniczej 4 stanowiącym bazę danych,
- 2) monitor dotykowy LCD 19" - szt. 2, program ESOK musi współpracować z funkcją dotykową wyświetlacza monitora,
- 3) drukarka fiskalna - szt. 2,
- 4) drukarka fiskalna – szt. 2, do drukowania faktur,
- 5) szuflada kasowa - szt. 2,
- 6) czytnik kart zbliżeniowych i pasków z transponderem, typu desktop - szt. 1,
- 7) czytnik kart zbliżeniowych i pasków z transponderem tzw. „STOP” czasu - szt. 1, zasilany prądem o napięciu bezpiecznym,
- 8) czytnik pasków z transponderem (hala basenowa) – szt. 1, zasilany prądem o napięciu bezpiecznym, odporny na zachlapania i trudne warunki występujące na hali basenowej, umożliwiający Klientowi odczyt m.in.:

- a) czasu jaki Klient wykorzystał na Pływalni,
- b) czasu oraz kwoty pieniężnej jaka pozostała do końca wykupionej usługi,
- 9) gumowe paski z transponderem – szt. 100, każdy pasek musi posiadać numerację grawerowaną lub tłoczoną (nie dopuszcza się numeracji nadrukowanej), konstrukcja paska powinna umożliwić samodzielną wymianę przez Zamawiającego części i przenoszenie numeracji oraz transpondera w przypadku zużycia,
- 10) karty zbliżeniowe z kolorowym nadrukiem ustalonym przez Zamawiającego- szt. 3 000,
- 11) dostosowanie istniejącego punktu kasowego do potrzeb ESOK (m. in. Możliwość obsługi klientów przez 2 kasjerów jednocześnie),
- 12) system ESOK zawierający dodatkowo możliwość:
 - a) wykorzystania usługi w dowolnym obiekcie (Pływalnia Nr 1, 2 lub 3) niezależnie od miejsca dokonania jej zakupu- tzw. „replikacja”,
 - b) możliwość rezerwacji usług online, z funkcją określania przez Zamawiającego ilości rezerwacji z danego adresu IP,
 - c) możliwość sprawdzania online ilości wykupionych i wolnych miejsc dotyczących wybranych usług,
 - d) możliwość zapisu bazy danych dotyczących klientów oraz ewentualnej rozbudowy,
 - e) możliwość selekcji danych statystycznych dotyczących wykorzystania obiektów i finansów, z podziałem na dni godziny, rodzaj usługi,
 - f) importu bazy danych z programu „Hermes”,
- 13) system stanowiący bazę danych, współpracujący z komputerami Pływalni Nr 1, 2 i 3, który zostanie zainstalowany na istniejącym przy ul. Włókienniczej 4 serwerze MOSiR (Fujitsu Siemens: procesor Xeon X3220, pamięć 2GB, dyski 2x250GB SATA w RAID1 wolne 200GB, system Windows Server 2008 std. x64, zainstalowane oprogramowanie bazodanowe SQL Server 2008 Express Ed.),
- 14) elementy elektroniczne istniejących na obiekcie szafek (szt. 59), umożliwiające współpracę szafek z elektronicznym systemem obsługi klienta; wymogi:
 - a) elektromagnetyczne zamki, typu „bolcowego” otwierane za pomocą karty zbliżeniowej oraz paska z transponderem, zasilane tzw. bezpiecznym napięciem,
 - b) czytniki umożliwiające otwieranie szafek za pomocą kart zbliżeniowych oraz pasków z transponderem, wyposażone w wyświetlacz informujący o numerze szafki przyporządkowanej danemu paskowi lub karcie,
 - c) możliwość uzyskania informacji o wykorzystaniu danej szafki w określonym czasie oraz uniemożliwienie korzystania z danej szafki z poziomu komputera obsługującego elektroniczny system obsługi klienta,
 - d) możliwość awaryjnego otworzenia szafek za pomocą jednej karty, typu „master”,
 - e) możliwość awaryjnego „elektrycznego” otworzenia szafek bez użycia karty lub paska zbliżeniowego,
 - f) awaryjne podtrzymanie zasilania szafek- minimum 0,5 godziny,
 - g) Wykonawca dokona numeracji szafek w sposób czytelny, numerację należy wygrawerować lub wtopić, nie dopuszcza się nadruku,
- 15) tablica świetlna, przekazująca następujące informacje:
 - a) ilość osób korzystających w danym momencie z usług Pływalni,
 - b) ilość miejsc wolnych na Pływalni,
 - c) rezerwacje usług (godzina, ilość osób),
 - d) hasła reklamowe,
- 16) UPS - ilość sztuk zapewniająca podtrzymanie działania systemu oraz wszystkich urządzeń (komputery, drukarki, szuflady kasowe, wszystkie czytniki kart

- zbliżeniowych i pasków transponderowych, bramki obrotowe, bramki uchylne, tablicę świetlną), na czas potrzebny na zakończenie bieżących czynności i zamknięcie systemu, nie mniej niż 0,5 godziny,
- 17) okablowanie i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu wraz z szafkami.

Pływalnia Nr 3 („Pływalnia Rodzinna”- ul. Stroma 1A, Białystok):

- 1) komputer PC + Windows XP Professional SP3 (lub Windows 7 Professional) - szt. 2, komputery połączone z jednym głównym serwerem znajdującym się przy ul. Włókienniczej 4 stanowiącym bazę danych,
- 2) monitor dotykowy LCD 19" - szt. 2, program ESOK musi współpracować z funkcją dotykową wyświetlacza monitora,
- 3) drukarka fiskalna - szt. 2,
- 4) drukarka igłowa - szt. 2, do drukowania faktur,
- 5) szuflada kasowa - szt. 2,
- 6) czytnik kart zbliżeniowych i pasków z transponderem (wejście) - szt. 1, zasilany prądem o napięciu bezpiecznym,
- 7) czytnik kart zbliżeniowych i pasków z transponderem, typu desktop - szt. 2,
- 8) czytnik kart zbliżeniowych i pasków z transponderem tzw. „STOP” czasu - szt. 1, zasilany prądem o napięciu bezpiecznym,
- 9) czytnik pasków z transponderem (hala basenowa) – szt. 3, zasilany prądem o napięciu bezpiecznym, odporny na zachlapania i trudne warunki występujące na hali basenowej, umożliwiające Klientowi odczyt m.in.:
 - a) czasu jaki Klient wykorzystał na Pływalni,
 - b) czasu oraz kwoty pieniężnej jaka pozostała do końca wykupionej usługi,
- 10) gumowe paski z transponderem - szt. 350, każdy pasek musi posiadać numerację grawerowaną lub tłoczoną (nie dopuszcza się numeracji nadrukowanej), konstrukcja paska powinna umożliwić samodzielną wymianę przez Zamawiającego części i przenoszenie numeracji oraz transpondera w przypadku zużycia,
- 11) karty zbliżeniowe z kolorowym nadrukiem ustalonym przez Zamawiającego – 7 000 szt.,
- 12) bramka obrotowa (tzw. tripod) - szt. 1, zasilana prądem o napięciu bezpiecznym,
- 13) bramka uchylna - szt. 1, zasilana prądem o napięciu bezpiecznym,
- 14) system ESOK zawierający dodatkowo możliwość:
 - a) wykorzystania usługi w dowolnym obiekcie (Pływalnia Nr 1, 2 lub 3) niezależnie od miejsca dokonania jej zakupu- tzw. „replikacja”,
 - b) możliwość rezerwacji usług online, z funkcją określania przez Zamawiającego ilości rezerwacji z danego adresu IP,
 - c) możliwość sprawdzania online ilości wykupionych i wolnych miejsc dotyczących wybranych usług,
 - d) możliwość zapisu bazy danych dotyczących klientów oraz ewentualnej rozbudowy,
 - e) możliwość selekcji danych statystycznych dotyczących wykorzystania obiektów i finansów, z podziałem na dni godziny, rodzaj usługi,
 - f) importu bazy danych z programu „Hermes”,
- 15) system stanowiący bazę danych, współpracujący z komputerami Pływalni Nr 1, 2 i 3, który zostanie zainstalowany na istniejącym przy ul. Włókienniczej 4 serwerze MOSiR (Fujitsu Siemens: procesor Xeon X3220, pamięć 2GB, dyski 2x250GB SATA w RAID1 wolne 200GB, system Windows Server 2008 std. x64, zainstalowane oprogramowanie bazodanowe SQL Server 2008 Express Ed.),

- 16) punkt kasowy - szt. 1; wymogi:
 - a) dwustanowiskowy z możliwością obsługi Klientów przez 1 osobę (kasjera) lub 2 osoby jednocześnie,
 - b) powinien zawierać szkło hartowane (certyfikat B) o wysokości minimum 100cm od blatu kasy, oddzielające Klienta od Kasjera,
 - c) blaty kasy o grubości minimum 3,6mm umieszczone na wysokości minimum 90 cm od podłoża,
 - d) zabudowa odpowiednia do potrzeb rozmieszczenia urządzeń systemu ESOK,
 - e) kolor zabudowy punktu kasowego uzgodniony z Zamawiającym,
 - f) w punkcie kasowym muszą być zainstalowane 2 zestawy urządzeń głośnomówiących (tzw. interkomy) umożliwiające lepszy kontakt głosowy pomiędzy kasjerami a klientami,
- 17) szafki ubraniowe typu 2S - 200 schowków; wymogi:
 - a) wykonane z materiałów odpornych na trudne warunki występujące w szatniach basenowych (laminat HPL w kolorach uzgodnionym z Zamawiającym, profil aluminiowy),
 - b) każda komora wyposażona w wieszak na ubrania, zawiasy samodomykające (z materiałów odpornych na trudne warunki występujące w szatniach basenowych), otwory wentylacyjne, uchwyt (gałka) do otwierania,
 - c) ławeczki zintegrowane z konstrukcją szafki o wysokości 40cm i głębokości ok. 35cm, profil aluminiowy,
 - d) szafki o wymiarach ok. 180 cm wys., 30 cm szer., 40 cm gł. w modułach składających się z dwóch schowków umieszczonych jeden nad drugim,
 - e) szafki wyposażone w elektromagnetyczne zamki typu „bolcowego” otwierane za pomocą karty zbliżeniowej oraz paska z transponderem, zasilane tzw. bezpiecznym napięciem,
 - f) szafki wyposażone w czytniki umożliwiające otwieranie szafek za pomocą kart zbliżeniowych oraz pasków z transponderem; czytniki z wyświetlaczem informującym o numerze szafki przyporządkowanej danemu paskowi lub karcie,
 - g) możliwość uzyskania informacji o wykorzystaniu danej szafki w określonym czasie oraz uniemożliwienie korzystania z danej szafki z poziomu komputera obsługującego elektroniczny system obsługi klienta,
 - h) możliwość awaryjnego otworzenia szafek za pomocą jednej karty lub paska zbliżeniowego,
 - i) możliwość awaryjnego „elektrycznego” otworzenia szafek bez użycia karty lub paska zbliżeniowego,
 - j) awaryjne podtrzymanie zasilania szafek- minimum 0,5 godziny,
 - k) szafki muszą być ponumerowane czytelnie, numerację należy wygrawerować lub wtopić, nie dopuszcza się nadruku,
- 18) tablica świetlna, przekazująca następujące informacje:
 - a) ilość osób korzystających w danym momencie z usług Pływalni,
 - b) ilość miejsc wolnych na Pływalni,
 - c) rezerwacje usług (godzina, ilość osób),
 - d) hasła reklamowe,
- 19) UPS - ilość sztuk zapewniająca podtrzymanie działania systemu oraz wszystkich urządzeń (komputery, drukarki, szuflady kasowe, wszystkie czytniki kart zbliżeniowych i pasków transponderowych, bramki obrotowe, bramki uchylne, tablicę świetlną), na czas potrzebny na zakończenie bieżących czynności i zamknięcie systemu, nie mniej niż 0,5 godziny,

20) okablowanie i inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu wraz z szafkami,

***Dodatkowa** informacja - na Pływalni Nr 3 znajduje się ogrzewanie podłogowe.

3. Dodatkowe wymagania:

- 1) dzień oraz godzina dostawy powinny być ustalone drogą telefoniczną lub faxem z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem z Kierownikiem Pływalni Nr 3 MOSiR Maciejem Skobudzińskim, tel./fax: 85 66 28 703,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przetestować system, przeszkolić personel techniczny zatrudniony na obiekcie w wymiarze czasowym niezbędnym do samodzielnego jego obsługiwanie,
- 3) bezpośrednio po zainstalowaniu systemu Wykonawca zapewni osobisty nadzór techniczny przez okres 3 dni roboczych oraz podczas pierwszych 24 miesięcy nadzór techniczny przy użyciu tego systemu na Pływalniach Nr 1, 2 i 3,
- 4) Wykonawca zapewni osobisty nadzór, podczas rezerwacji online usług w wyznaczonym terminie (po jednym dniu dla każdej z Pływalni),
- 5) Wykonawca zapewni bezpłatny, całodobowy serwis (także online) przez okres 24 miesięcy,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt,
- 7) Wykonawca zapewni bezpłatne uaktualnienia programów związanych z systemem ESOK przez okres 24 miesięcy,
- 8) w przypadku wystąpienia awarii w oprogramowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia jej w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia jej przez nabywcę,
- 9) w razie awarii sprzętu Wykonawca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia usterki dostarczy sprzęt zastępczy na okres do chwili usunięcia awarii,
- 10) wszelkie instrukcje obsługi, naprawy, montażu (w języku polskim) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy,
- 11) Zamawiający nie przewiduje przedpłat na poczet wydatków wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 12) należność za wykonanie dostawy zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- 13) przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy,
- 14) sprzęt wchodzący w skład systemu i wszystkie dodatkowe elementy powinny być fabrycznie nowe,
- 15) wszelkie przewody łączące ze sobą poszczególne elementy systemu powinny być trwale zabezpieczone w listwach maskujących,
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich uszkodzeń powstałych na skutek montażu.

II. Termin realizacji zamówienia: 30 czerwca 2010 r.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdz. I i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z

wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. **Zamawiający wymaga sporządzenia i złożenia kosztorysu ofertowego (ze wskazaniem ilości, wartości i rodzaju sprzętu oraz wyceną prac związanych z montażem, uruchomieniem i wdrożeniem systemu), z podziałem na poszczególne obiekty stosownie do zapisów z pkt. I.1 i I.2.**
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wynikającą z zestawienia (pkt. III.2).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiąże się do odbycia wizji lokalnej wszystkich 3 obiektów. Wizja będzie potwierdzona dokumentem wystawionym przez Wykonawcę, który należy dołączyć do dokumentacji przetargowej (załączniki nr 5a, 5b, 5c do SIWZ).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 3) wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na co najmniej 2 dostawy i montaż ESOK obsługujące minimum 2 oddzielnie położone obiekty komunikujące się ze sobą za pomocą internetu, posiadające wspólny serwer lub funkcję „replikacji”, o wartości nie mniejszej niż 40 tys. zł netto, z podaniem wartości, terminu i rodzaju dostawy (załącznik nr 3) udokumentowane dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba/osoby upoważniona/e do podpisywania oferty).
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku, ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok
„Oferta w postępowaniu na dostawę, montaż, instalację, konfigurację i uruchomienie

systemu ESOK na Pływalniach Nr 1,2 i 3 w Białymstoku. Nie otwierać przed dniem: 25-05-2010 r. godz. 12:30.”

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, uzupełnienia do złożonych ofert lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. **Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne (zgodnie z art. 96 ust. 3), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.**
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty). Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące wymagania:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 2),
 - 2) wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem/liderem,
 - 4) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

V. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na co najmniej 2 dostawy i montaż ESOK obsługujące minimum 2 oddzielnie położone obiekty komunikujące się ze sobą za pomocą internetu, posiadające wspólny serwer lub funkcję „replikacji”, o wartości nie mniejszej niż 40 tys. zł netto, z podaniem wartości, terminu i rodzaju dostawy (załącznik nr 3) udokumentowane dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień,
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków (art. 44 ustawy).
 3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) zestawienie kosztów wykonania zamówienia z podziałem na poszczególne obiekty stosownie do zapisów z pkt. I.1 i I.2
 - 3) opisy, fotografie (ew. karty katalogowe), potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-3 ustawy i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na co najmniej 2 dostawy i montaż ESOK obsługujące minimum 2 oddzielnie położone obiekty komunikujące się ze sobą za pomocą internetu, posiadające wspólny serwer lub funkcję „replikacji”, o wartości nie mniejszej niż 40 tys. zł netto, z podaniem wartości, terminu i rodzaju dostawy (załącznik nr 3) udokumentowane dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień
 - 4) oświadczenie o udzieleniu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie i sprzęt,
 - 5) oświadczenie o udzieleniu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji bezpłatnego serwisu na wykonaną dostawę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 2 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne

byłoby unieważnienie postępowania.

4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wystąpienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4, pokój nr 2 (sekretariat) do dnia 25-05-2010 r. do godz. 12:00.
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25-05-2010 r. o godz. 12:30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku, ul. Włókiennicza 4, pokój nr 6, piętro I.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Informacje, o których mowa powyżej doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok, tel. 085 66-52-870, fax: 085 66-52-871,
e-mail: mskobudzinski@mosir.bialystok.pl
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie zgodnie z art. 27 ustawy. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub emailem, przy czym muszą być one niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia ich otrzymania Zamawiający posłuży się raportem potwierdzającym prawidłową transmisję danych.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich

- wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej www.mosir.bialystok.pl.
 6. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XIV. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.

XV. Kryteria i tryb oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa – 100%,

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert wedle następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 100\%$$

gdzie: C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie,

C_{of} – cena oferty ocenianej

1% = 1 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie i spełniająca wymagania SIWZ.

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
4. Zamawiający w tekście oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
5. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

XVI. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Krystyna Kapanajko tel. 85 6652872, fax: 085 6526983 - Pływalnia Nr 1, ul. Włókiennicza 4,
- Ryszard Woronowicz tel. 85 7421707- Pływalnia Nr 2, ul. Mazowiecka 39C
- Maciej Skobudziński tel./fax 85 6628703- Pływalnia Nr 3, ul. Stroma 1A

XVII. Między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

2. Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XIX. Formalności jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi faksem lub emailiem i potwierdzi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy, zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej

współpracę podmiotów występujących wspólnie.

4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 ppkt a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wzór umowy.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 4).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją treści umowy przez Wykonawcę.

XXI. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) aukcji elektronicznej,
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XXII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Spis załączników do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 3) wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 3),
- 4) wzór umowy (załącznik nr 4),
- 5) potwierdzenie wizji terenowej (załącznik nr 5).

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OFERTA

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Ul. Włókiennicza 4
15-465 Białystok

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**dostawę, montaż, instalację, konfigurację i uruchomienie
elektronicznego systemu obsługi klienta
na Pływalniach nr 1, 2 i 3 MOSiR w Białymstoku**

1. Oferujemy wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę netto: zł,
słownie: zł + podatek VAT % =
..... zł, tj. brutto, słownie zł.
2. Dostawę, stanowiącą przedmiot zamówienia, wykonamy w terminie:**2010r.**
3. Udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt na okresmiesiący.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
8. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
9. Do oferty dołączam następujące dokumenty:*

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/

Podpisano**

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga: *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
**Jeżeli OFERTA będzie wielostronicowa – każda strona oferty musi być podpisana

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 tej ustawy, tj:

1. posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
3. znajduję(-jemy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
4. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy(-ów)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

**Wykaz zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat o podobnym zakresie
określonym w rozdz. VII SIWZ**

Lp.	Przedmiot	Zamawiający (adres, telefon)	Daty wykonania (od do) Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia (zł netto)

.....
podpisy upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy(-ów)

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

UMOWA Nr/2010

zawarta dnia w Białymstoku pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Włókienniczej 4, NIP 542-020-06-94, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Piotr Bubela – Z-ca Dyrektora MOSiR

a

..... ,
działającym na podstawie,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym

w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę, montaż i uruchomienie elektronicznego systemu obsługi klienta na Pływalniach Nr 1, 2 i 3 MOSiR, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia2010r. która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy: dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany przetestować system, przeszkolić personel techniczny zatrudniony na obiekcie w wymiarze czasowym niezbędnym do samodzielnego jego obsługiwanie.
2. Bezpośrednio po zainstalowaniu systemu Wykonawca zapewni osobisty nadzór techniczny przez okres 3 dni roboczych oraz podczas pierwszych 24 miesięcy nadzór techniczny przy użyciu tego systemu na Pływalniach Nr 1, 2 i 3.
3. Wykonawca zapewni osobisty nadzór, podczas rezerwacji online usług w wyznaczonym terminie (po jednym dniu dla każdej z Pływalni).
4. Wykonawca zapewni bezpłatny, całodobowy serwis (także online) przez okres 24 miesięcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.
6. Wykonawca zapewni bezpłatne uaktualnienia programów związanych z systemem ESOK przez okres 24 miesięcy.

7. W przypadku wystąpienia awarii w oprogramowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia jej w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia jej przez nabywcę.
8. W razie awarii sprzętu Wykonawca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia usterki dostarczy sprzęt zastępczy na okres do chwili usunięcia awarii.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich uszkodzeń powstałych na skutek montażu.
10. Wykonawca transport sprzętu podlegającego naprawie bądź sprzętu zastępczego wykona na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych.

§ 4.

Zgodnie z ofertą z dnia za wykonanie dostawy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie

w kwocie: zł brutto (..... zł netto, w tym podatek VAT 22%, tj. zł)

słownie:

.....zł.

§ 5.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego dostawy. Płatnik: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 15-465 Białystok, ul. Włókiennicza 4, NIP 542-020-06-94.
2. Należności płatne będą na rachunek bankowy Wykonawcy:
3.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Strony przyjmują, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji,
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1 umowy) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 4 ust. 1 umowy) z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 7 umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd w Białymstoku.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy

- Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

dotyczy:

**dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie
elektronicznego systemu obsługi klienta
na Pływalniach nr 1, 2 i 3 MOSiR w Białymstoku**

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam obecność przedstawiciela Wykonawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Firma)

na wizji terenowej Pływalni Nr 1 przy ul. Włókienniczej 4 w Białymstoku w dniu
związanej z przedmiotem zamówienia i wymaganiami SIWZ (art. IV pkt 2) oraz proponowane-
uzgodnione z Zamawiającym położenie, budowa i kolor punktu kasowego, potwierdzone
orientacyjnym schematem.

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

dotyczy:

**dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie
elektronicznego systemu obsługi klienta
na Pływalniach nr 1, 2 i 3 MOSiR w Białymstoku**

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam obecność przedstawiciela Wykonawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Firma)

na wizji terenowej Pływalni Nr 2 przy ul. Mazowieckiej 39C w Białymstoku w dniu
związanej z przedmiotem zamówienia i wymaganiami SIWZ (art. IV pkt 2) oraz proponowaną
uzgodnioną z Zamawiającym modernizację istniejącego punktu kasowego.

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

dotyczy:

**dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie
elektronicznego systemu obsługi klienta
na Pływalniach nr 1, 2 i 3 MOSiR w Białymstoku**

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam obecność przedstawiciela Wykonawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Firma)

na wizji terenowej Pływalni Nr 3 przy ul. Stromej 1A w Białymstoku w dniu
związanej z przedmiotem zamówienia i wymaganiami SIWZ (art. IV pkt 2) oraz proponowane-
uzgodnione z Zamawiającym położenie, budowa i kolor punktu kasowego oraz szafek
ubraniowych, potwierdzone orientacyjnym schematem.

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego