

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

15-465 Białystok ul. Włókiennicza 4

tel. 085 674 70 15 lub 085 66 52 870 fax. 085 66 52 871

[www.mosir.bialystok.pl](http://www.mosir.bialystok.pl)

[m pochodowicz@mosir.bialystok.pl](mailto:m pochodowicz@mosir.bialystok.pl)

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM,

zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą - na:

### Ochronę Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

**CPV – 79710000-4**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie ochrony osób i mienia Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1, polegająca na ochronie fizycznej:
  - 1) terenu obiektu (z wyłączeniem placu budowy), na którym znajdują się:
    - a) trybuny stadionu i płyta boiska
    - b) budynek biura
    - c) garaże
    - d) zaplecze kontenerowe
    - e) węzeł cieplny z wytwornicą pary
2. Zapotrzebowanie liczbowe i godzinowe oraz zakres obowiązków pracowników ochrony na Stadionie Miejskim w Białymstoku określa załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom, za wyjątkiem części zamówienia dotyczącego zapewnienia załogi interwencyjnej, co powinien wskazać w swej ofercie (formularzu ofertowym – załącznik nr 2).

#### II. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie – 01.08.2010 r.

Zakończenie – 28.02.2011 r.

#### III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w rozdz. I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba/osoby upoważniona do podpisywania oferty).
8. Wykonawca nie może zmienić treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączone oświadczenia i dokumenty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty złożone w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie:

Kopertę oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

**„Przetarg nieograniczony na ochronę Stadionu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonecznej 1”. Nie otwierać przed dniem 15.07.2010 r. przed godz. 10:00.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana Oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem “ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem “ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne (zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej i konsorcjum**). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**). Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
  - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - 2) wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy,
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
  - 4) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – na etapie podpisania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.
17. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, którego Oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

#### **V. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

#### **VI. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w zakresie usług ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

### **VIII. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w rozdz. VII SIWZ, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. IX ust. 2 SIWZ.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

### **IX. Oferta oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

#### **1. Oferta:**

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 2),

#### **2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 3),
- 3) wykaz, minimum dwóch, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w zakresie usług ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru załącznika nr 4),

- 4) aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 500 000,00 zł,

**3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, zgodnie, z którym Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 2 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 2, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.**

**4. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:**

- 1) warunków udziału w postępowaniu,
- 2) przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

## **X. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

W trakcie realizacji zadania godzinowy czas trwania ochrony obiektu może ulec zmianie poprzez zwiększenie jako zamówienie uzupełniające stanowiące nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego lub zmniejszenie ilości pracowników ochrony fizycznej lub dozoru i wskazać inny czas ochrony (dozoru) w ciągu doby, po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu Wykonawcy.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku ul. Włókiennicza 4 do dnia 15.07.2010 r. do godz. 10:00.**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust.1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.07.2010 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku ul. Włókienniczej 4.**

Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje, o których mowa powyżej doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.  
**Adres do korespondencji:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku  
ul. Włókiennicza 4, 15-465 Białystok, tel. 085 674 70 15 lub 085 66 52 870, fax. 085 66 52 871.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie zgodnie z art. 27 ustawy. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, a w przypadku braku faksu, drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawców oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

### **XIV. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 85.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XV. Kryteria i tryb oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena ofertowa -100 %**,

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$(C_{min} / C_{of}) \times 100 \%$$

gdzie:  $C_{min}$  – najniższa cena oferowana,  $C_{of}$  – cena oferty ocenianej, 1% = 1 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która posiada najniższą cenę, czyli uzyska największą ilość punktów.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Zamawiający w tekście oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. XV pkt 3 SIWZ.

**XVI. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:**

Marcin Pochodowicz – tel. 085 674 70 15.

**XVII. Między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.**

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy: **odwołanie zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy oraz skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołanie Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.
3. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

#### **XIX. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi faksem i potwierdzi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) ustawy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący osobą fizyczną obowiązany jest przedstawić aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XX. Wzór umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 5).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

#### **XXI. Zamawiający nie przewiduje:**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Aukcji elektronicznej.
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### **Spis załączników do SIWZ:**

- 1) Zapotrzebowanie liczbowe i godzinowe oraz zakres obowiązków pracowników ochrony na Stadionie Miejskim w Białymstoku - załącznik nr 1.
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie – załącznik nr 3.
- 4) Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 4.
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5.

